

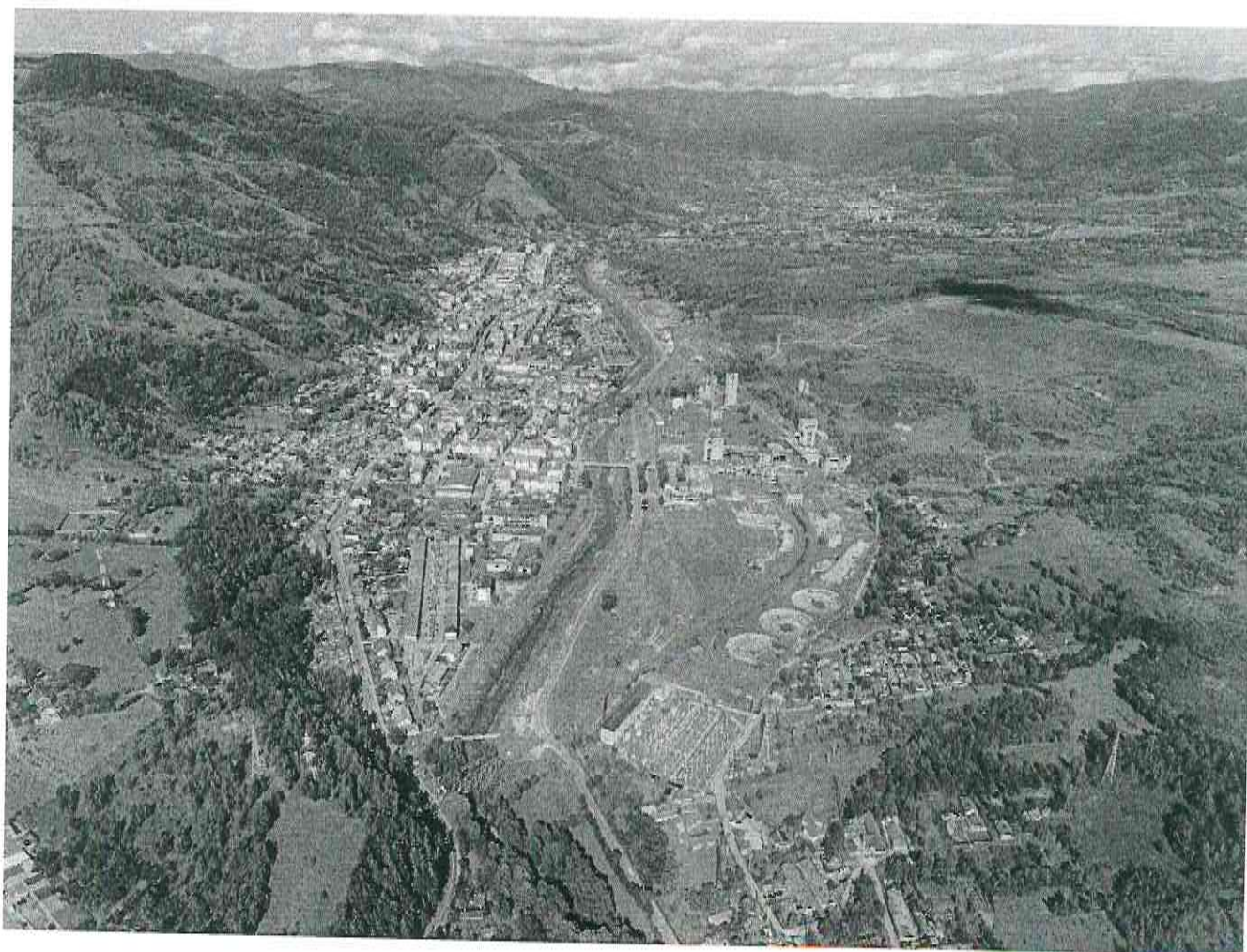


ROMANIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
ORAȘUL PETRILA
PRIMAR

Nr. 12943/25.03.2022

RAPORT

PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A ORAȘULUI PETRILA, PE ANUL 2021





CUPRINS

DENUMIRE	PAGINA
PREAMBUL	3
PREZENTARE GENERALĂ	4
ACTIVITATEA AUTORITĂȚII EXECUTIVE	12
DIRECȚIA ECONOMICĂ	12
Serviciul impozite si taxe locale	14
Compartimentul resurse umane	15
ARHITECT SEF	15
Compartiment urbanism si amenajarea teritoriului	15
Biroul patrimoniul domeniului public si cadastru	17
COMPARTIMENT CORP CONTROL COMERCIAL SI AUTORIZARE TRANSPORT LOCAL	18
COMPARTIMENT PROTECȚIA MEDIULUI	19
COMPARTIMENT CULTURĂ, SPORT, TURISM	19
SERVICIUL ACHIZIȚII, INVESTIȚII, PROIECTE CU FINANȚARE INTERNAȚIONALĂ ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII	22
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR	26
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	34
SERVICIUL PUBLIC DE POLIȚIE LOCALĂ PETRILA	35
SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI DE PROTECȚIA MUNCII	38
SECRETAR GENERAL	
Compartiment juridic – contencios	39
Compartiment administrație publică și monitorizarea procedurilor administrative	40
Compartiment agricol	40
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PETRILA	40
SERVICIUL DE UTILITĂȚI PUBLICE PETRILA	43
SOCIETĂȚI LA CARE UAT PETRILA ESTE ACȚIONAR	49
S.C. EDIL SAL PREST S.A.	49
APA SERV VALEA JIULUI SA	55
ASOCIAȚII LA CARE UAT PETRILA ESTE ASOCIAT	57
CLUBUL SPORTIV INTER PETRILA	57
ASOCIAȚIA “PLANETA PETRILA”	57

PREAMBUL

Anul 2021 a fost un an al eforturilor comune ale Primăriei orașului Petrila și Consiliului Local în vederea asigurării unei administrații publice eficiente și transparente. Mai mult decât atât, un obiectiv major a fost, în această perioadă, respectarea legalității și a interesului cetățenilor.

Raportul Primarului orașului Petrila este un material de analiză a modului în care au fost gestionate fondurile publice, o sinteză a proiectelor în derulare și o perspectivă asupra strategiei de dezvoltare a orașului.

În spiritul respectului pentru cetățeni, considerăm că materialul supus dezbaterii va reprezenta un instrument de cunoaștere și informare corectă a comunității noastre cu privire la activitatea desfășurată în anul precedent.

Asigurarea accesului la informațiile de interes public și consultarea cetățenilor cu privire la decizii fundamentale pentru oraș sunt dezideratele actualului mandat.

Particularitățile generate de pandemia COVID 19, au generat adaptarea permanentă în acord cu măsurile menite să minimizeze răspândirea virusului SARS COV 2, inițiate atât la nivel național cât și local, astfel încât misiunea administrației locale s-a axat pe grupurile țintă deservite, astfel încât să nu fie major afectate. Această adaptare a vizat atât elaborarea unor proceduri specifice de gestionare a activității de acordare a serviciilor de specialitate, cât și crearea unui mediu sigur de acordare a serviciilor, în cadrul cărora măsurile profilactice adoptate să fie eficient și constant adoptate, cu scopul evitării oricăror situații de risc generate de pandemie.

Pericolul generat de pandemia cu coronavirus, a generat măsuri speciale, fără precedent, luate atât la nivel național, cât și la nivel local, respectiv instituțional, în a căror transpunere în practică, în prima linie au fost, alături de alți specialiști din autoritatea publică locală, personalul DAS, având un rol deosebit de important în protejarea grupurilor vulnerabile și prevenirea / reabilitarea situațiilor de risc. Particularitățile induse de această pandemie, alături de adaptarea continuă la profilul legislativ aferent, determinat de aceasta, a necesitat adaptarea noastră la situația complexă în care s-a aflat societatea în ansamblu și grupurile vulnerabile din unitatea administrativ teritorială deservită, în particular, și conturarea celor mai bune soluții necesare prevenirii și minimizării contactării și răspândirii virusului COVID-19, cu scopul protejării categoriei de beneficiari deserviți, în acord cu competențele legal prevăzute și, nu în ultimul rând, repectiv a aplicării celor mai bune soluții de evitare / reabilitare a situațiilor de risc generate în acest context.

Situațiile fără precedent traversate în decursul anului 2021 și-au pus amprenta prin particularitățile generate în cadrul legislativ de pandemie. În acest sens s-au intensificat contactele cu cetățenii în vederea cunoașterii și rezolvării problemelor cu care aceștia se confruntă, am luat măsuri pentru îmbunătățirea muncii funcționarilor publici și personalului contractual și fluidizarea procesului de luare a deciziilor.

PREZENTARE GENERALĂ

Orașul Petrila este încadrat la secțiunea Localități urbane de rangul III PATN secțiunea IV (legea 351/2001). Petrila, **localizată** în depresiunea intramontană formată de masivele Parâng, Șureanu, la o altitudine de 675m, se află la confluența Jiului de Est cu pârâul Taia și cu Jiețul. Orașul este situat într-o luncă a Jiului de Est, fiind prima localitate pe acest râu. **Teritoriul administrativ** al orașului Petrila este mărginit la est de masivul Șureanu, la nord de Vârful lui Pătru, la sud de masivul Parâng, iar la vest de teritoriul municipiului Petroșani.

Orașul Petrila deține o suprafață totală de 30.868 ha și are patru localități componente: Tirici, Jieț, Răscoala și Cimpa.

Căile de comunicare pentru accesul în orașul Petrila este asigurat în partea de vest de DN 66 Simeria – Petroșani care se intersectează cu DN 7A ce străbate orașul.

Circulația rutieră majoră în orașul Petrila se desfășoară pe str. Republicii, stradă de categoria a I-a, care străbate localitatea de la vest spre est, asigurând legătura cu localitățile Cimpa și Jieț și în continuare pe traseul DN 7 cu ieșire spre județul Vâlcea.

Rețeaua de căi ferate dispune numai de căi ferate industriale.

Principalele căi de acces și vecinătăți, situează Orașul Petrila la 95 km față de municipiul reședință de județ Deva, 9 km de municipiul Petroșani, 25 km față de municipiul Lupeni, 21 km față de municipiul Vulcan, 33 km față de Uricani și 18 km față de orașul Aninoasa.

Relieful orașului Petrila include versanții sud-vestici și Munții Șureanu și cei nordici ai Munților Parâng, distingându-se astfel două unități morfostructurale: unitatea cristalino-mezozoică și unitatea de depresiune intramontană.

Clima este temperat continental moderată, fără geruri mari iarna și călduri caniculare vara. Temperatura medie a lunii ianuarie este cuprinsă între 3-6 grade C, iar cea a lunii august între 14-18^o C. Umiditatea este relativă, media lunară a umezelii aerului fiind mai ridicată în sezonul rece (84+88%) și mai scăzută în cel cald (72+80%). Cantitatea medie anuală de precipitații este de 632 mm = 632 l/m². Direcția predominantă a vântului este cea sudică cu viteze medii ale curenților de aer relativ mici.

Vegetația: În jurul localității predomină pădurile de fag, care în unele locuri, vegetează cu alte specii lemnoase: bradul, molidul, pinul, lărița, paltinul de munte, frasinul, carpenul. În fâgete și în zona colinară sunt întâlniți numeroși arbuști: cununița, caprifoiul, alunul, socul roșu, păducelul, mur. În zonele defrișate prin tăieri se instalează zmeurișul, iar în poiene și liziera pădurii se găsesc zone întinse de merișor și afin. Culmile înalte sunt acoperite de jneapăn (*Pinus montana*).

Rețeaua hidrografică a orașului Petrila este formată din bazinul Jiului de Est, și anume pârâul Taia și Jiețul.

Resurse naturale ale solului și subsolului: Orașul Petrila se caracterizează prin „Cărbunii din Bazinul Văii Jiului”, considerați în trecut drept cărbuni bruni, potrivit clasificării internaționale în vigoare, sunt repartizați astăzi la grupa huilei. Petrila fiind renumită și prin specificul exploatărilor miniere.

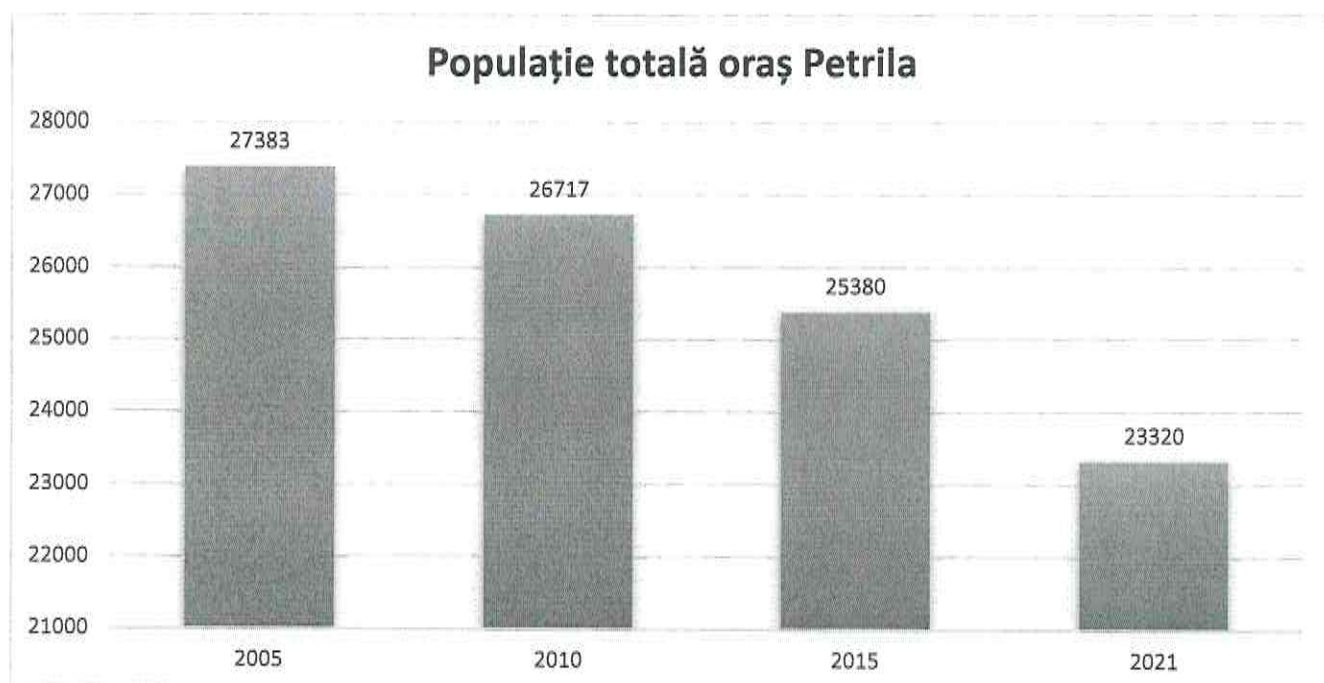
Evoluția populației după anul 2005: Raportarea între anii 2005+2021 prezintă o scădere accentuată a populației. Datele statistice indică principalele fenomene de scădere a numărului populației orașului Petrila, astfel:

➤ număr de decese înregistrate în anii de referință 2005/2010/2021 este în creștere. Referindu-ne la decesele din ultimii ani, în anul 2019 înregistrându-se 278 decese, în anul 2020 înregistrându-se 342 decese iar în anul 2021 înregistrându-se 396 decese;

➤ număr de persoane plecate cu schimbare de domiciliu din Petrila în anii de referință 2005/2010/2015 este în creștere, 441 au plecat în anul 2019, 458 în anul 2020 și 463 în anul 2021;

➤ scăderea natalității: în anul 2005 în Petrila se nașteau 304 copii, în anul 2010 – 158 copii, iar în anul 2015 se înregistrează o ușoară creștere, respectiv 217 copii. În anul 2020 s-au înregistrat 169 nou născuți, în 2021 înregistrându-se o scădere, respectiv 133 nou născuți.

În concluzie, populația stabilă a orașului Petrilei cunoaște o scădere continuă în ultimii ani. Dacă la nivelul anului 2005, populația orașului Petrilei era de 27.383 locuitori, în anul 2010 era de 26.717, iar în 2015 de 25.380 de locuitori, pentru ca la 31.12.2021 să fie 23.320 persoane.

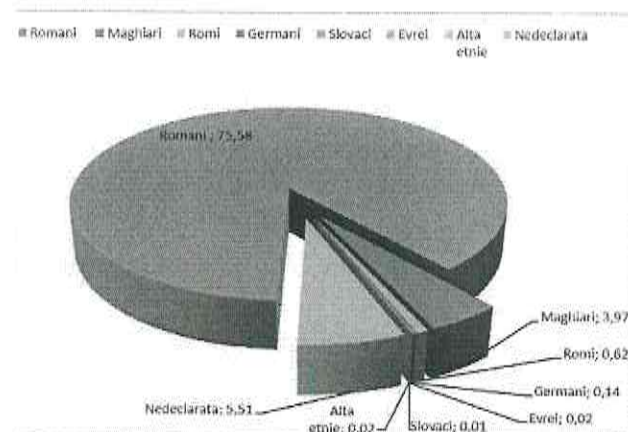
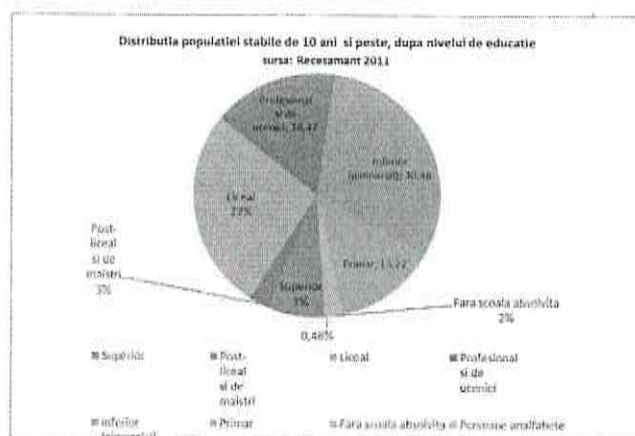


Tendențele demografice ale orașului Petrla reflectă principalele efecte ale disponibilizărilor masive din sectorul minier, care au condus la scăderea nivelului de trai în această zonă și creșterea semnificativă a fenomenului de migrare/emigrare, rezultând o tendință de scădere, îngrijorătoare a numărului de locuitori. Populația Orașului Petrla a scăzut comparativ cu anul 2005 cu 3.658 persoane. Populația orașului Petrla a cunoscut în intervalul 2005-2021 schimbări de structură importante, dintre care cea mai semnificativă este reducerea ponderii populației tinere, (0-14 ani) și creșterea populației îmbătrânite (60-86+ ani).

Populația adultă crește pe seama reducerii numărului de persoane tinere.

Conform Recensământului populației și locuințelor (2011), populația Orașului Petrla este împărțită astfel:

➤ **Din punct de vedere etnic**, cea mai reprezentativă etnie minoritară este reprezentată de maghiari (3,97%), urmată romi (0,62%). Pentru 5,51% din populație informația privind etnia nu este disponibilă, iar într-o măsură redusă reprezintă alte etnii (germani, slovaci evrei,).



➤ **Din punct de vedere religios** cea mai reprezentativă comunitate este reprezentată de Ortodocși (65,27%), urmată de Penticostali (5,60%), Romano-Catolici (4,97%). Pentru 5,65% din populație informația privind religia nu este disponibilă, iar într-o măsură redusă reprezintă alte comunități.

➤ **Din punct de vedere al nivelului de educație**, în Orașul Petrla, ponderea cea mai mare o deține populația cu studii gimnaziale (30,48%), urmată de studii de liceale (26,49%) și de învățământul profesional și de ucenici (16,47%).

Ponderea celor care au absolvit studii superioare este de 7%, iar ponderea celor care au absolvit numai învățământul primar este de 13,32% iar al celor care nu au absolvit nici o școală este de 1,91%. Dintre cei 389 care nu au absolvit nici o școală 98 sunt analfabeți.

Patrimoniul natural al orașului Petrila, cuprinde:

1. Două Arii naturale protejate de interes național:

➤ **Cheile Jiețului** - arie naturală protejată de interes național, care corespunde categoriei a IV-a IUCN (rezervație naturală, tip mixt), inclusă în prezent unui sit de interes comunitar pentru protecția habitatelor naturale. Cu o suprafață de 10 ha, rezervația este situată pe teritoriul orașului Petrila, pe râul Jieț. Importanța acestei arii naturale protejate se datorează în bună parte frumuseții peisajului (versanții abrupti ai cheilor înguste, cu stâncării acoperite de licheni galbeni), dar și vegetației forestiere din etajul montan, care formează habitatul natural ideal pentru carnivorele mari (ursul și lupul).

➤ **Cheile Taia** - arie naturală protejată de interes național, care corespunde categoriei a IV-a IUCN (rezervație naturală, tip mixt), inclusă în prezent unui sit de interes comunitar pentru protecția habitatelor naturale, a speciilor de floră și faună sălbatică. Cu o suprafață de 2 ha, rezervația este situată pe valea râului Taia, teritoriul administrativ al orașului Petrila. Sectorul de chei inclus în aria naturală protejată reprezintă un peisaj spectaculos datorat văii înguste cu versanți de calcare albe și cenușii, înalți și abrupti, acoperiți doar parțial cu vegetație termofilă, cu multe elemente submediteraneene, care, în perioada înfloririi adaugă culori vii arealului.

2. Cinci baze sportive, de agrement și timp liber:

➤ **Baza sportivă Stadion "Parângul Lonea"**, situată în Petrila, str. Stadionului, nr. 31 A. În cadrul acestei baze sportive funcționează un teren cu gazon sintetic de fotbal, un teren cu gazon natural de fotbal, dispune de facilități pentru desfășurarea competițiilor de fotbal amator/profesionist, având în componență două tribune pentru spectatori, băi și vestiare.

➤ **Sala de popice Petrila**, situată în str. Republicii, Nr. 51, având în componență o sală de competiții cu 4 piste de concurs la nivel național/internațional, tribune, cu toate facilitățile (vestiare, băi, saună, locuri de cazare, sală de forță etc);

➤ **Parc de Recreere**, situat str. Tudor Vladimirescu, având în componență un teren cu gazon sintetic de fotbal, un teren cu gazon sintetic de tenis de câmp, aparate de fitness, spații de joacă, alee pentru alergare;

➤ **Sala de sport din cadrul Colegiului Tehnic "Constantin Brâncuși"**, situată în str. Republicii, Nr. 194, având în componență un teren accesibil pentru fotbal, handbal, baschet, fotbal-tenis etc, cu toate facilitățile (vestiare, băi, etc);

➤ **Sala de sport din cadrul Colegiului Tehnic "Constantin Brâncuși"**, situată în str. 8 Martie, Nr. 15, având în componență un teren accesibil pentru sporturi de contact, volei, fotbal-tenis etc, cu toate facilitățile (vestiare, băi, etc);

3. Șase parcuri publice:

➤ Parcul Regele Mihai I (4.536mp);

➤ Parcul Copiilor (4.900mp);

➤ Parcul Brătianu (5.652mp);

➤ Parcul Decebal (1.750mp);

➤ Parcul ID Sîrbu (4.253 mp);

➤ Parcul de recreere pentru tineri și vârstnici (12.750 mp).

Având în vedere că suprafața terenurilor degradabile, a terenurilor ocupate cu construcții și cea aferentă căilor de comunicații și căi ferate este de 2555 ha, se poate aprecia că **orașul Petrila dispune de o suprafață verde în intravilan de peste 55 ha.**

UAT Petrila este membru asociat în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara", asociație constituită în scopul realizării proiectului de interes comun "Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara". Proiectul vizează rezolvarea problemelor ecologice și operaționale semnificative asociate generării și gestionării deșeurilor, precum și dezvoltarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivelul județului, care să îmbunătățească nivelul de trai al cetățenilor. Sistemul propus cuprinde toate elementele gestionării deșeurilor, de la prevenire și colectare până la eliminare și este adaptat nevoilor județului, fiind identificat drept cel mai rentabil și accesibil pentru locuitorii județului.

În ceea ce privește **managementul deșeurilor**, colectarea și transportul deșeurilor reziduale și a celor reciclabile se realizează încă din decembrie 2018 activitatea a fost realizată de către operatorul

S.C. SUPERCOM S.A., iar activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din construcții și demolări și a celor vegetale a fost realizată de către SC Edil Sal Prest S.A.

Rețeaua de canalizare a apelor uzate menajere, administrată de SC Apa Serv Valea Jiului SA, are o lungime de 40 km, 5 stații de pompare și peste 6.000 de racorduri.

UAT Petrila este membru asociat în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Apa Valea Jiului", asociație constituită în vederea realizării unor proiecte de investiții publice în domeniul serviciilor de apă și canalizare.

Sursele de poluare: La nivelul UAT Petrila nu există în momentul de față surse de poluare industrială care să afecteze sănătatea populației sau a mediului înconjurător.

Patrimoniul arhitectural și cultural: În contextul Văii Jiului, orașul Petrila se remarcă în primul rând prin calitatea fondului industrial existent, dar mai ales și prin interesul unui nucleu al comunității locale față de acest patrimoniu și dorința lor de a găsi o soluție spre a-l folosi la adevărata sa valoare. Ansamblul Minier Petrila se remarcă prin unicitatea sa drept o lecție de arheologie industrială și este unul dintre ultimele ansambluri din zonă care păstrează încă o parte din fiecare etapă a evoluției sale. Pentru calitățile lor arhitecturale și tehnice și valoarea istorică și memorială, 7 clădiri au fost trecute pe lista **patrimoniului industrial**:

- Exploatarea Minieră Petrila cod HD-II-a-A-21106;
- Atelierele mecanice cod D-II-m-B-21106.01;
- Clădirea compresoarelor vechi și termocentrala cu coșul de fum cod HD-II-m-A-21106.02;
- Mina Deák cod D-II-m-A-21106.03;
- Puțul nou cu schip cod HD-II-m-B-21106.04;
- Puțul centru (turnul și hala) cod HD-II-m-B-21106.05;
- Preparația veche cod HD-II-m-B-21106.

Mina Petrila, cea mai veche din Vale, reprezintă geneza exploatarea miniere în această zonă. Este singura care păstrează elemente din toate etapele importante de dezvoltare a industriei, încă de la primele semne de industrializare și reprezintă o reflecție limpede a istoricului ansamblului minier. Orașul Petrila poate valorifica trecutul său ca oraș minier prin dezvoltarea turismului și altor activități și servicii colaterale.

Una dintre personalitățile marcante ale orașului Petrila a fost scriitorul I.D. Sîrbu care a purtat încă de la naștere, condamnarea la suferință, cunoașterea și faima postumă. Ca omagiu adus acestui scriitor, dramaturg și om de înaltă ținută morală, care a contribuit la dezvoltarea **patrimoniului cultural** a orașului, **Casa memorială** a fost păstrată și chiar inclusă în lista monumentelor istorice cu codul HD-IV-m-B-03498. „Casa Natală I.D. Sîrbu”.

În conformitate cu Strategia pentru Cultură și Patrimoniu Național 2016-2022 „Se va realiza un studiu-pilot privind modul în care politicile de patrimoniu și politicile culturale, relaționate cu politicile de peisaj și de protecție a ariilor naturale, precum și cu politicile din domeniul turismului, pot avea un impact pozitiv din punct de vedere socio-economic asupra zonelor defavorizate (de exemplu, în cazul orașului Petrila

Port specific: portul popular al momârlanilor. Acțiunile privind promovarea tradițiilor și portului popular au devenit, de ani buni o constantă a activităților culturale, educative și artistice organizate în orașul Petrila, astfel sunt organizate manifestări legate de sărbătorile de iarnă (pițărâi, crai, brânduși, steaua, etc.) și obiceiuri tradiționale locale (măsuratul oilor, nedeile momârlănești, etc.)

Tipuri de turism practicate: turism montan și agroturism. Petrila ar putea deveni un lider al activității de turism montan și agroturism având în vedere că are un bogat fond turistic nu îndeajuns exploatat. La sud se afla o salbă de lacuri glaciare accesibile de pe valea Jiețului, din DN 7A, la cca 11 km de localitatea Jieț, trecând prin cheile Jiețului, rezervație naturală de grad IV. În zona Cheile Taia (rezervație naturală de grad IV) poate fi practicat la cote maxime alpinismul având în vedere cele 5 trasee Hornul (grad de dificultate 3B), traseul Grotei (grad de dificultate 3B), traseul Zetu (grad de dificultate 5B), Minierul și Piatra Roșie.

Principalii indicatori privind turismul: Conform datelor Institutului Național de Statistică, în anul 2016, în Petrila, era o singură structură (cabană) de primire cu funcțiuni de cazare turistică, cu o **capacitate de cazare** de 27 locuri. Conform datelor din baza de date a Ministerului Turismului, actualizată, în Orașul Petrila funcționau 2 **structuri clasificate** cu funcțiuni de cazare, cu o capacitate de cazare turistică de 36 locuri, din care 2 Cabane turistice.

Locuirea și accesul la utilități: Conform datelor recensământului și locuințelor din anul 2011, în orașul Petrila exista un număr de 10.161 gospodării ale populației, numărul mediu de persoane pe o gospodărie fiind de 2,60, mai mare față de media de 1,99 persoane/gospodărie la nivelul județului Hunedoara, dar sub media la nivel național de 2,66 persoane/gospodărie. În ceea ce privește numărul total de locuințe, conform datelor recensământului din 2011 acesta a fost de 10.161, din care: 9.843 (96,87%) – proprietate privată și 318 (3,12%) – proprietate de stat.

În perioada 2011+2021, atât fondul de locuințe, cât și suprafața medie locuibilă pe locuitor au fost în creștere. **Suprafața locuibilă medie per locuitor** a fost la începutul anului 2021 de 15,58 mp/persoană. Această evoluție indică faptul că locuințele construite în ultimii ani sunt superioare din punct de vedere al suprafeței locuibile celor vechi.

Conform Recensământului din anul 2011, situația dotării locuințelor cu bucătărie și baie este: Bucătărie în locuință – 94,1% din populație și Baie în locuință - 87%.

Accesul la utilități: Accesul la utilități la nivelul orașului Petrila este asigurat prin rețelele de distribuție a apei potabile, gazelor și rețeaua de canalizare, dimensionate după cum urmează:

➤ Lungimea totală a rețelei simple de distribuție a apei potabile: 88 km

➤ Lungimea totală a conductelor de distribuție a gazelor: 31,5 km

➤ Lungimea totală simplă a conductelor de canalizare: 39 km

În prezent, încă mai sunt străzi pentru care rețelele de utilități sunt incomplete și nu există apa și canalizare.

Dotarea locuințelor cu instalații: Conform datelor furnizate de RPL 2011, situația dotării locuințelor din orașul Petrila cu instalații este următoarea:

➤ Alimentare cu apa în locuință: 9.457 dintre locuințe

➤ Instalație de canalizare în locuință: 9.059 dintre locuințe

➤ Instalație electrică: 9.661 dintre locuințe

➤ Încălzire centrală: 3.221 dintre locuințe

Profilul economic local: În anii '90 din nevoia de resurse financiare, unele dintre spațiile fostelor platforme industriale au fost închiriate/vândute altor societăți, apărând astfel în embrion primele afaceri/administrații de tip parc industrial, astfel în 22 martie 2004, a fost oficial inaugurat „Centrul de Afaceri Lonea”.

➤ În momentul de față este administrat de Consiliul Local al Orașului Petrila;

➤ Oferă întreprinzătorilor oportunități de a iniția sau dezvolta o afacere într-un mediu propice;

➤ Dispune de o suprafață totală pentru închiriere de 1.500 metri pătrați suprafață construită împărțită în 21 unități de producție și depozitare cu suprafețe utile între 30 și 250 mp;

➤ Oferă întreprinzătorilor spații pentru producție și depozitare dotate cu utilități.

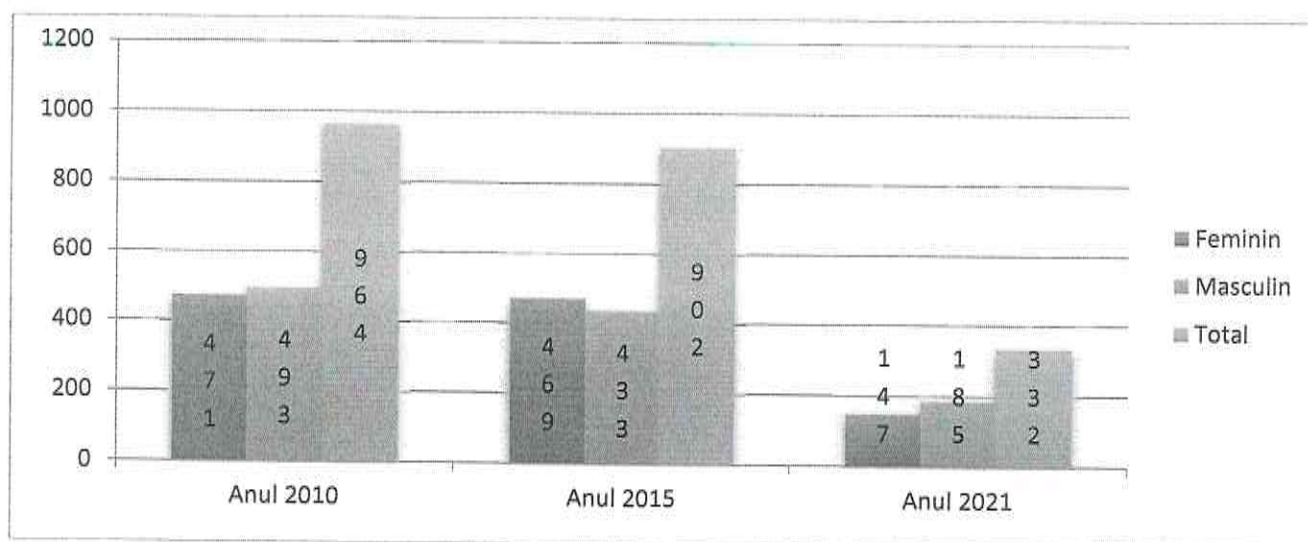
Principalele societăți ce activează pe teritoriul orașului Petrila au ca domenii principale de activitate 4711 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun (27 de societăți) iar industria cea mai importantă din punct de vedere economico-social o reprezintă societățile cu obiect de activitate 3109 - Fabricarea de mobilă n.c.a., urmate de 1071 - Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie și de 0220 - Exploatarea forestieră

Din punct de vedere al structurii pe domenii de activitate a IMM-urilor ce funcționează în prezent orașul Petrila, componența pe domenii de activitate este:

DOMENIU
activități profesionale, științifice și tehnice
agricultura, silvicultura și pescuit
distribuția apei; salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare a terenurilor
Construcții
comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor
transport și depozitare
industria prelucrătoare
hoteluri și restaurante
informații și telecomunicații
intermedieri financiare și asigurări
alte activități de servicii

Numărul de șomeri și evoluția în ultimii ani: Numărul de șomeri în orașul Petrila a avut anumite oscilații în perioada 2010 - 2021, cea mai mare valoare fiind înregistrată în anul 2010 (964 șomeri), urmată de 2015 (902 șomeri), înregistrându-se o scădere a numărului de șomeri de până la 332 în luna decembrie 2021 și o ușoară creștere vizavi de 2020.

Șomeri înregistrați



Provocările apărute odată cu procesul de închidere a minelor și de adaptare la economia de piață – spre exemplu: legea cererii și a ofertei, legea concurenței – și cu procesul de integrare a României în Uniunea Europeană – reabilitarea infrastructurii de transport alimentarea cu apă, reciclarea deșeurilor, protecția mediului, monitorizarea ajutoarelor de stat, asigurarea unui mediu de afaceri loial și predictibil – sunt motive de utilizare a parteneriatului public-privat, ca o cale de conlucrare între sectorul public, inițiator de proiecte de utilitate publică și sectorul privat, deținător de fonduri și de management performant.

În acest context orașul Petrila, prin documentele strategice de dezvoltare locală a orașului – Strategia de dezvoltare 2014-2020, Planul de Acțiune pentru Energia Durabilă, Planul urban de mobilitate durabilă, se au în vedere o serie de investiții din fonduri publice care vizează în primul rând îmbunătățirea infrastructurii urbane (de transport, educație, sănătate, socială, mediu etc) și nu în ultimul rând pentru dezvoltarea și conservarea domeniului/potențialului turistic, cultural, etc. Punerea în aplicare a acestor strategii va genera noi locuri de muncă și o creștere a calității vieții populației.

Totodată, anumite transformări economice structurale la nivel regional și al județului Hunedoara fac ca orașul Petrila să devină mai atractiv pentru investițiile productive. Orașul Petrila prin Centrul de Afaceri Lonea asigură o cooperare eficientă în cadrul parteneriatelor public-privat și a sprijinit prin intermediul centrului, întreprinzătorii/angajatorii/dezvoltatorii care au dorit să își deschidă o afacere pe raza orașului.

Educație: Activitatea educativă se realizează, pe raza orașului Petrila prin intermediul unui număr de 4 grădinițe (din care 3 sunt nou construite), 2 entități școlare, Școala Gimnazială "ID Sîrbu" (având în componență Școala nr. 1 și Școala 6) și Colegiul Tehnic "Constantin Brâncuși" (având în componență Școala nr. 2, Școala nr.5 și Liceu), acesta din urmă fiind unicul furnizor de formare profesională al tinerilor din oraș. În cadrul a 3 școli generale sunt asigurate activități educative pentru învățământul special.

Accesul la servicii sociale: În orașul Petrila funcționează Direcția de Asistență Socială aflată în subordinea Consiliului Local. Personalul serviciului este format din 29 de salariați. Angajații serviciului acoperă toate drepturile acordate conform legilor după cum urmează: ajutoare sociale, alocații de stat, alocații pentru copiii nou-născuți, alocații de susținere pentru familia monoparentală și alocații familiale complementare, ajutoare de urgență, protecția persoanelor cu handicap, stimulente și creșterea copilului, protecția copilului, combaterea marginalizării persoanelor aflate în dificultate. În cadrul Direcției de Asistență Socială funcționează 3 cabinete de medicină școlară și anume 2 cabinete de medicină școlară generală și 1 cabinet stomatologic școlar.

Totodată pe raza oraşului Petrila îşi desfăşoară activitatea Organizația "Salvați Copiii" – Filiala Hunedoara care în prezent asistă copii de pe raza oraşului Petrila, aflați în dificultate, efectele benefice fiind evidente prin reducerea abandonului şcolar şi familial.

Locuri de joacă, locuri de parcare, parcuri, facilități sportive, de agrement şi similare, timp liber: Spațiile verzi sunt localizate în cartierele de locuințe 8 Martie, Tudor Vladimirescu, Prundului, 22 Decembrie, 6 August şi Republicii şi sunt reprezentate cele **6 parcuri publice, însumând peste 35000 mp.** Petrila dispune de terenuri cu gazon sintetic şi natural de fotbal, Sala de popice, 3 Săli de sport (volei, handbal, baschet, etc.). Pe raza oraşului se regăsesc 1076 locuri de parcare.

Transportul public: Pe raza teritorial administrativă a oraşului Petrila, nu există transport public local, traseul făcându-se între două localități învecinate, transportul fiind reglementat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Hunedoara, privind aprobarea programului de transport rutier de persoane prin servicii regulate pentru traseele judeţene, prin care a fost aprobate următoarele traseele : Petroşani - Cimpa, Petroşani – Lonea, Petroşani – Jieţ, Petroşani – Pod Gura Râscoala, iar această activitate revine în sarcina Consiliului Judeţean Hunedoara.

Organizații ale societății civile: În oraşul Petrila, conform Registrului Asociațiilor şi Fundațiilor sunt înregistrate un număr de 59 ONG-uri (59 asociații).

Dintre toate asociațiile înregistrate, o activitate semnificativă o desfăşoară **Organizația Salvați Copiii Filiala Hunedoara**, care promovează, apără şi monitorizează drepturile copilului conform Declarației Universale a Drepturilor Omului, Convenției Națiunilor Unite cu privire la Drepturile Copilului, legislației naționale relevante, altor tratate aplicabile în materia drepturilor omului, având caracter universal sau regional, la care România este parte. Programele Filialei Hunedoara sunt adresate tuturor copiilor, cu o atenție deosebită către cei mai vulnerabili - copiii din comunitățile dezavantajate, copiii victime ale violenței, exploatarei prin muncă sau traficului de persoane, copiii lipsiți de protecție parentală, copiii afectați de migrație etc. - şi ale căror drepturi sunt încălcate sau ignorate.

➤ **Centrul de zi din Petrila**, unul din programele Organizației Salvați Copiii Filiala Hunedoara, a demarat în anul 1999 cu scopul de a oferi sprijin copiilor proveniți din familii aflate în dificultate, copii aflați în risc de abandon şcolar. Dacă obiectivul nostru este prevenirea abandonului şcolar, după 20 ani de activitate, ne mândrim cu peste 500 de premianți, 100 de absolvenți cu studii medii si 20 absolvenți de studii superioare din rândul copiilor proveniți din familii aflate în dificultate. În acești ani, circa 2000 de copii, aparținând unui număr de 1000 de familii, au primit sprijinul Organizației Salvați Copiii – Centrul de zi, prin activități educative, recreative şi de petrecere a timpului liber, activități psiho-sociale activități de întraajutorare materiala (o masa caldă zilnic, pachete cu alimente, îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite şcolare). S-a pornit de la oferirea sprijinului pentru 17 familii aflate într-o situație gravă: fără venituri, cu probleme grave de igiena (păduchi, scabie), relații tensionate si violenta în familie, situație şcolară foarte slabă - corigente, repetenții. În fiecare an a crescut numărul beneficiarilor, în medie 125 de copii si 50 de familii beneficiază de sprijinul centrului. A fost primul centru de acest fel al Organizației Salvați Copiii, iar filiala Hunedoara a fost prima organizație din județ care s-a acreditat în activități cu copiii.

Proiecte:

➤ **Şi noi avem drepturi**, demarat în anul 1999, are ca scop cunoaşterea prevederilor Convenției Drepturilor Copilului de către grupuri sociale cât mai largi şi de schimbarea mentalității privind copilul şi statutul său în societate. În medie 2500 de copii din şcolile, liceele şi grădinițele din oraşele din Valea Jiului şi judeţul Hunedoara beneficiază anual de activitățile desfășurate în cadrul proiectului.

➤ **Tineri voluntari**, program care vizează implicarea tinerilor pe bază de voluntariat, oferindu-le acestora oportunități de a se implica activ şi eficient în viața comunității, fiind încurajați să-şi dezvolte propriile idei în proiecte coordonate de ei înșiși. 65 voluntari formați, cca. 200 elevi beneficiari, cca. 50 familii, cca. 30 cadre didactice în fiecare an.

➤ **Centrele Creştem împreună Petrila (începând din anul 2010) şi Creştem împreună Lupeni (din anul 2012)** – “Protecție şi educație pentru copiii afectați de migrația pentru muncă în străinătate” contribuie la diminuarea impactului negativ asociat migrației părinților asupra copiilor rămași acasă prin oferirea unor servicii complexe pentru acești copii şi pentru persoanele în grija cărora au rămas: sprijin pentru efectuarea temelor şi pregătire şcolară suplimentară, activități de socializare şi de petrecere a timpului liber, activități de consiliere socială şi psihologică, educațională, suport material acolo unde este cazul şi în funcție de posibilitățile financiare (alimente, îmbrăcăminte,

rechizite), campanii de informare în toate localitățile județului Hunedoara pentru informarea cu privire la obligațiile legale care le revin părinților atunci când pleacă în străinătate și lasă copiii în grija altor rude – peste 8000 de persoane informate; peste 400 de copii au beneficiat până în prezent de activitățile desfășurate în cele două centre.

➤ **Educație pentru sănătate - Alegeri sănătoase.** Proiectul se desfășoară prin munca voluntară a voluntarilor (elevi de liceu, cadre didactice), cu sprijinul coordonatorului voluntarilor, care desfășoară seminarii interactive în cadrul școlilor partenere în vederea promovării unui stil de viață sănătos prin oferirea de informații în vederea prevenirii comportamentelor de risc în rândul copii, a comportamentelor sănătoase și a modalităților adecvate de rezolvare a conflictelor fără violență și de luare a deciziilor încă de la vârsta preșcolară. Beneficiari: 140 preșcolari, 550 elevi ai ciclului primar, gimnazial și 100 liceal din mediul rural și urban.

➤ **Sănătatea mamei și a copilului – 2016 – 2021.** Îmbunătățirea sănătății și a statusului nutrițional al gravidelor, mamelor și copiilor sub 5 ani din comunitățile dezavantajate, în județul Hunedoara: comuna Baru, comuna Râu de Mori, comuna Pui. Au fost susținute sesiuni de educație pe teme: Varicela și Scarlatina, unde au participat 40 mame.

Obiective

- Sănătate. Îmbunătățirea cunoștințelor despre supravegherea sarcinii, controlul medical periodic al nou-născutului și copilului mic, despre alăptare și nutritive
- Prevenirea sarcinilor nedorite la adolescente.
- Nutriție. Ameliorarea statusului nutrițional al gravidelor, mamelor care alăptează și al copiilor sub 5 ani
- Pregătirea gravidelor și mamelor pentru naștere, îngrijirea și hrănirea copilului. Acordarea de suplimente nutritive și alimente de bază

În următorii ani organizația își propune să identifice în continuare familiile aflate în dificultate, în vederea oferirii sprijinului necesar depășirii situațiilor de criza, prin acordarea de servicii specifice sistemului Centrului de zi, având în vedere că situația economică și socială a Văii Jiului afectează întreaga populație și nu în ultimul rând tinerii și copiii.

Efectele implementării proiectelor derulate se resimt în comunitate prin:

- Prevenirea abandonului școlar și familial;
- Continuarea studiilor de către copiii proveniți din familii aflate în dificultate, obținerea unor calificări în diferite domenii;
- Creșterea promovabilității la școlile din localitatea Petrila ca urmare a suportului educațional oferit beneficiarilor;
- Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale copiilor provenind din familii defavorizate datorită sprijinului pentru efectuarea temelor și meditațiilor de care beneficiază copiii;
- Prevenirea implicării beneficiarilor în acte antisociale;
- Formarea abilităților și deprinderilor pentru o viață independentă;
- Promovarea disciplinei pozitive în rândul părinților;
- Promovarea drepturilor copilului.

ACTIVITATEA AUTORITĂȚII EXECUTIVE

În anul 2021 autoritatea executivă și-a desfășurat activitatea în principal în următoarele domenii:

I. DIRECTIA ECONOMICĂ

Veniturile și cheltuielile bugetare sunt aprobate, în condițiile legii pe o perioadă de un an, se înscriu și se aprobă în buget pe surse de proveniențe și respectiv, pe categorii de cheltuieli grupate după natura economică și destinația acestora, bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2021 s-a cifrat la suma de 35.899,36 mii lei, iar după ultima rectificare la suma de 44.733,81 mii lei atât la venituri cât și la cheltuieli.

La finele anului 2021 veniturile au fost realizate în sumă de 43.125,94 mii lei. Realizările cheltuielilor pe capitole s-au făcut după cum urmează:

Cap. 51.02. Autorități publice

- cheltuieli planificate au fost în sumă de 10.175,80 mii lei;
- plăți efectuate în sumă de 9.613,49 mii lei.

Cap. 54.02. Alte servicii publice generale

- cheltuieli planificate au fost în sumă de 12,96 mii lei;
- plăți efectuate în sumă de 10,50 mii lei;
- fond de rezervă bugetară la dispoziția autorității locale - 0;
- servicii publice comunitare de evidența persoanei 10,50 mii lei.

CAP.55.02 Dobânzi

- cheltuieli planificate au fost în sumă de 118 mii lei;
- plăți efectuate 105,94 mii lei.

Cap. 61.02. Ordine publică și siguranță națională

- cheltuieli planificate au fost în sumă de 79,07 mii lei;
- plăți efectuate în sumă de 62,00 mii lei
- poliția comunitară – cheltuieli planificate 41,60 mii lei
- plăți efectuate 31,96 mii lei
- protecție civilă – cheltuieli planificate 37,47 mii lei
- plăți efectuate 30,04 mii lei

Cap. 65.02. Învățământ

- cheltuieli planificate au fost în sumă de 2.184,81 mii lei
- cheltuieli efective 1.943,52 mii lei

Cap. 66.02. Sănătate

- cheltuieli planificate 1.578,43 mii lei
- cheltuieli efective 1.478,59 mii lei

Cap. 67.02. Cultură, recreere religie

- cheltuieli planificate 5.186,38 mii lei
- cheltuieli efective 3.412,09 mii lei
- casa de cultură – cheltuieli planificate 38,02 mii lei
- plăți efectuate 26,72 mii lei
- servicii recreative și sportive – cheltuieli planificate 244,40 mii lei
- plăți efectuate 224,04 mii lei
- biblioteci – cheltuieli planificate 10,00 mii lei
- plăți efectuate 7,00 mii lei
- servicii religioase – cheltuieli planificate 130,00 mii lei
- plăți efectuate 130,00 mii lei
- cămine culturale – cheltuieli planificate 0 mii lei
- plăți efectuate 0 mii lei

- zone verzi- cheltuieli planificate 4.529,98 mii lei
- plăți efectuate 2.861,44 mii lei
- alte servicii culturale – cheltuieli planificate 228,98 mii lei
- plăți efectuate 162,88 mii lei

Cap. 68.02. Asistență socială

- cheltuieli planificate 9.411,86 mii lei
- cheltuieli efectuate 9.136,46 mii lei
- Subcap. 68.02.05.02 Asistență socială în caz de invaliditate
- asistență socială în caz de invaliditate – cheltuieli planificate 7.074,17 mii lei
- plăți efectuate 6.926,56 mii lei
- Subcap. 68.02.15.01 Ajutor social
- ajutor social de urgență, ajutor încălzire lemne – cheltuieli planificate 107,74 mii lei
- plăți efectuate 96,90 mii lei
- Subcap. 68.02.15.02 Cantine de ajutor social
- cantine de ajutor social – cheltuieli planificate 182,30 mii lei
- plăți efectuate 169,16 mii lei
- Subcap. 68.02.50.50 Alte cheltuieli în domeniul asistenței sociale
- alte cheltuieli în domeniul asistență Socială – cheltuieli planificate 2.047,65 mii lei
- plăți efectuate 1.943,84 mii lei

Cap. 70.02. Locuințe, servicii și dezvoltare publică

- Cheltuieli planificate au fost în sumă de 13.246,16 mii lei;
- plăți efectuate în sumă de 11.994,07 mii lei.
- Dezvoltarea sistemului de locuințe – cheltuieli planificate 0 mii lei
- Plăți efectuate 0 mii lei
- Iluminat public și electrificări rurale – cheltuieli planificate 585,00 mii lei
- Plăți efectuate 583,71 mii lei
- Alte servicii în domeniul locuințelor, serviciilor și dezvoltare – cheltuieli planificate 10.893,92 mii lei
- Plăți efectuate - 10.893,92 mii lei
- Alimentare cu apă – cheltuieli planificate 516,44 mii lei
- plăți efectuate 516,44 mii lei

Cap. 74.02. Protecția mediului

- Cheltuieli planificate au fost în sumă de 3.500,70 mii lei;
- Plăți efectuate în sumă de 3.342,08 mii lei.
- Salubritate – cheltuieli planificate 3.500,70 mii lei
- Plăți efectuate 3.342,08 mii lei

Cap. 80.02. Acțiuni generale ec. și de muncă

- Cheltuieli planificate au fost în sumă de 1.128,62 mii lei
- Plăți efectuate în sumă de 650,36 mii lei
- Prevenirea și combaterea inundațiilor și îngheț – cheltuieli planificate 0 mii lei
- Plăți efectuate 0 mii lei
- Programe de dezvoltare regional - cheltuieli planificate 1.024,62 mii lei
- Plăți efectuate 596,63 mii lei
- Alte cheltuieli pt. acțiuni economice-cheltuieli planificate 104,00 mii lei
- Plăți efectuate 53,73 mii lei

Cap. 84.02. Transporturi

- Cheltuieli planificate au fost în sumă de 784,50 mii lei
- Plăți efectuate în sumă de 353,03 mii lei
- Drumuri și poduri – cheltuieli planificate 201,00 mii lei
- Plăți efectuate 43,09 mii lei
- Transport în comun – cheltuieli planificate 67,00 mii lei
- Plăți efectuate 2,93 mii lei

- Străzi – cheltuieli lanificate 516,50 mii lei
- Plăți efectuate 307,00 mii lei
- Alte cheltuieli în domeniul transportului – cheltuieli planificate 0 mii lei
- Plăți efectuate 0 mii lei.

Excedentul anual al bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar, pe anul 2021 pe cele două secțiuni (funcționare și dezvoltare) a fost în sumă de 3.802,18 **mii lei**.

În cadrul Direcției economice, funcționează Serviciul impozite și taxe locale, care în anul 2021 a avut următoarele rezultate din punct de vedere al încasării veniturilor :

Veniturile bugetului local pe anul 2021 au fost stabilite, după ultima rectificare de buget la suma de 44.733,81 mii lei, din care :

- venituri proprii- 16.980,69 mii lei, din care:
- sume defalcate din T.V.A.-20.306,00 mii lei;
- subvenții –854,67 mii lei;
- sume primite de la U.E. – 6.592,45 mii lei.

Au fost încasate venituri în sumă totală de 43.125,94 mii lei (au fost realizate în proporție de 96,40% față de programul bugetar), din care.

- Veniturile proprii s-au încasat în sumă totală de 17.567,90 mii lei (au fost realizate în proporție de 103,45% față de programul bugetar), din care:.

- Cotele defalcate din impozitul pe venit s-au încasat în sumă de 9.342,83 mii lei (100.15% față de planificarea bugetară din anul 2021);

- Sumele defalcate din T.V.A. – au fost virate în contul bugetului local în sumă de 20.087,01 mii lei (98.92% din planificarea bugetară)

-Subvențiile au fost realizate în sumă de 749,99 mii lei (87.75% față de planificarea bugetară finală).

Sumele primite de la U.E. au fost au fost virate în contul bugetului local în sumă de 4721.04 mii lei (71,61% față de planificarea bugetară finală) .

În anul 2021 nu s-au încasat donații și sponsorizări.

Alte cifre care ilustrează activitatea din cadrul Serviciului impozite și taxe se referă la numerele utilizate din registrele de intrări – ieșiri aflate în evidența acestui compartiment, precum și adresele repartizate spre rezolvare, prin rezoluție după cum urmează:

- numărul de adeverințe și certificate fiscale eliberate în anul 2021 a fost de 2426;
- numărul de acte de executare pe cale silită întocmite pe numele contribuabililor rău platnici în anul 2021 a fost de 1740, întocmindu-se un număr de 420 de dosare de executare silită noi, față de cele în lucru;
- numere utilizate în Registrul de intrări-ieșiri, aflat în evidența Serviciului impozite și taxe, altele decât cele menționate mai sus, a fost de 6428;
- numărul actelor emise de compartimentul Fond Locativ de Stat a fost de 77;
- numere intrate prin Registratura Generală și distribuite (prin rezoluție), spre rezolvare Serviciului impozite și taxe locale a fost de 4993.

Concluzia acestei statistici o reprezintă faptul că Serviciul impozite și taxe locale a recepționat spre analiză și rezolvare și a emis din oficiu un număr total de 16318 de documente din cele 47012 de documente înregistrate la instituția noastră în anul 2021, ceea ce reprezintă 34,71% din totalul documentelor înregistrate.

În anul 2021 s-au operat în baza de date aflată în dotarea Serviciului impozite și taxe, următoarele facilități:

➤ persoanele veterane de război și văduvelor veteranilor de război și persoanelor persecutate politic în perioada regimului comunist (scutire 100% la plata impozitului pe clădiri și pentru impozitul pe terenul aferent, precum și la plata impozitului pe un singur autoturism):-au beneficiat de această facilitate **91 de persoane;**

➤ persoane „Eroi ai Revoluției din Decembrie 1989” (scutire 100% la plata impozitului pe clădiri și pentru impozitul pe terenul aferent, precum și la plata impozitului pe un singur autoturism)-au beneficiat de această facilitate **2 persoane;**

➤ persoane cu grad de handicap grav sau accentuat și cele cu grad de invaliditate 1 (scutire 100% la plata impozitului pe clădiri, pentru impozitul pe terenul aferent și pentru mijloacele de transport adaptate invalidității) - au beneficiat de această facilitate **531 de persoane;**

➤ s-a aprobat în anul 2021 pentru persoanele fizice ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social, o reducere a impozitului pe clădiri și pe teren de 50%. De această facilitate au beneficiat **364 de persoane fizice**.

➤ tot în anul 2021, prin H.C.L. nr.161/2021 s-a aprobat anularea accesoriilor bugetare restante la 31 martie 2020 cu obligația achitării integrale acelorlalte creanțe bugetare până la data de 15 decembrie 2020. De această facilitate au beneficiat **2 de persoane fizice și 0 persoane juridice**

În total au beneficiat de facilități fiscale un număr de **990 de contribuabili**

Prin H.C.L. nr. 222/2020, s-a aprobat ca bonificația pentru plata cu anticipație până la data de 31 martie 2021, a impozitului pe clădiri, a impozitului pe teren și a impozitului pe mijloacele de transport să fie **de 10% (maximul prevăzut de lege)**, atât pentru persoanele fizice, cât și pentru persoanele juridice. De această facilitate au beneficiat și persoanele fizice care au achitat anticipat taxa de salubritate.

Compartimentul Resurse Umane a avut următoarele activități:

S-au efectuat modificări și completări în dosarele de personal și dosarele profesionale ale salariaților contractuali și funcționari publici ai Primăriei orașului Petrla.

S-a întocmit și ținut evidența concediilor de odihnă, au fost întocmite comunicări cu ITM pentru Registrul General de Evidența a Salariaților, pentru salariații contractuali din aparatul propriu al Primăriei orașului Petrla.

Au fost întocmite și transmise către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în termenele stabilite de actele normative în vigoare, actele administrative privind funcționarii publici ai Primăriei orașului Petrla.

Compartimentul Resurse Umane a colaborat cu compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Petrla în vederea modificării Regulamentului intern al aparatului de specialitate al primarului orașului Petrla.

S-au mai efectuat următoarele activități specifice compartimentului:

- emiterea unor dispoziții ale primarului;
- desfășurarea examinărilor privind promovările în clasă și grad profesional;
- desfășurarea concursurilor de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice vacante;
- desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante;
- avansarea în gradatie a tuturor salariaților care îndeplinesc condițiile pentru trecerea într-o alta tranșă de vechime în muncă corespunzătoare vechimii în muncă dobândite.
- întocmirea și eliberarea adeverințelor privind vechimea în muncă, necesare angajaților;
- centralizarea/gestionarea formularelor pentru evaluarea profesională anuală a angajaților;
- gestionarea și înregistrarea declarațiilor de avere și de interese ale personalului Primăriei orașului Petrla.

II. **ARHITECT SEF**

Compartiment Urbanism si Amenajarea Teritoriului

În cursul anului 2021 s-au emis următoarele acte:

Certificate de urbanism – 123 în total, din care:

➤	pentru construirea de locuințe	20
➤	pentru extindere locuințe	14
➤	pentru amenajări locuințe	1
➤	pentru anexe locuințe	12
➤	pentru sănătate	1
➤	pentru învățământ	5
➤	pentru turism	2
➤	pentru administrație și finanțe	1
➤	pentru lăcașuri de cult -	1

➤ pentru comerț -	2
➤ pentru servicii -	1
➤ pentru construcții industriale	1
➤ pentru căi de comunicație rutiere	1
➤ pentru rețele de apă/canalizare	1
➤ pentru rețele transport energie electrică	1
➤ pentru rețele de gaz	10
➤ pentru rețele de telecomunicații	1
➤ pentru amenajări de alei, platforme, parcaje, garaje	5
➤ pentru construcții cu caracter provizoriu	1
➤ pentru operațiuni notariale privind circulația imobiliară	7
➤ pentru desființare	10
➤ pentru alte tipuri de construcții (inclusiv reabilitări termice)	16

Autorizații de construire – 80 în total, din care:

A. Autorizații de construire emise pentru construcții noi – 51 autorizații:

➤ locuințe familiale	18
➤ anexe locuințe	9
➤ construcții industriale	2
➤ construcții pentru turism	1
➤ rețele tehnico – edilitare	2
➤ branșamente și racorduri utilități	2
➤ demolări	5
➤ alte tipuri de construcții	12

B. Autorizații de construire emise pentru intervenții la construcții existente-extinderi, amenajări, consolidări – 29 autorizații:

➤ extinderi locuințe familiale	7
➤ amenajări apartamente	2
➤ amenajări spații industriale	1
➤ amenajări spații comerciale	4
➤ amenajări construcții socio-culturale	1
➤ intervenții drumuri, căi comunicație	4
➤ reparații rețele utilități	2
➤ altele	1

➤ Procese – verbale de recepție la terminarea lucrărilor - 60;
 ➤ Certificate de atestare a construcțiilor în scopul intabulării lor la Cartea Funciară s-au emis în număr de - 64;

- Certificate de nomenclatură stradală - 41 în total;
- Amenzi aplicate pentru nerespectarea disciplinei urbanistice - 3;
- Răspunsuri la adrese și reclamații - 93 .

De asemenea, în cursul anului 2021 s-au transmis date statistice către administrația publică centrală și servicii descentralizate ale acesteia, după cum urmează:

➤ lunar către **Inspectoratul de stat în construcții** situația emiterii autorizațiilor de construire, cu investitorul, obiectivul pentru care s-a emis, beneficiarul, valoarea investiției, proiectantul și durata execuției, dar și către **Direcția județeană de statistică** situația autorizațiilor emise pentru locuințe noi, precum și on-line, către Portalul web al Institutului Național de Statistică;

➤ trimestrial către **Inspectoratul de stat în construcții** situația statistică a autorizațiilor de construire emise, dar și către **Consiliul Județean Hunedoara – Direcția județeană de statistică**, situații trimestriale cu privire la construirea de locuințe din fondurile populației, dar și stadiul execuției celor aflate în construcție și Portalul web al Institutului Național de Statistică;

➤ anual se transmit situații statistice cu privire la modificările suferite, în cursul anului, de fondul de locuințe de stat și privat; locuințele terminate, autorizațiile de construire emise etc. către **Inspectoratul de stat în construcții; Consiliul județean Hunedoara – Direcția statistică**, dar și **Direcția urbanism și amenajarea teritoriului**.

Urmare a activității depuse în cursul anului 2021, Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului a adus Primăriei orașului Petrila venituri în valoare de 44.574 lei.

Biroul Patrimoniul Domeniului Public și Cadastru

Activitatea Biroului Patrimoniul Domeniului Public și Cadastru în anul 2021 s-a axat pe:

- întocmirea contractelor de închiriere pentru parcuri și garaje – un număr de 133 de contracte;
- întocmirea abonamentelor pentru locurile de parcare personalizate – în număr de 1076 de abonamente;
- întocmirea contractelor de concesiune pentru imobile clădiri și terenuri- un număr de 50 contracte;
- înregistrarea și eșalonarea lunară a debitelor provenite din vânzarea de bunuri-terenuri și clădiri din domeniul privat al orașului;
- întocmirea de note de constatare în teren și soluționarea în termenele prevăzute de lege a solicitărilor din partea cetățenilor, instituțiilor statului sau serviciilor din cadrul Primăriei;
- desfășurarea de activități de identificare și clarificare juridică a imobilelor-clădiri și terenuri, aparținând domeniului public și privat al orașului ;
- înscrierea în evidențele cărții funciare a unui număr mare de terenuri ;
- realizarea măsurilor stabilite prin hotărâri ale consiliului local și dispoziții ale Primarului orașului Petrila
- organizarea licitațiilor în vederea atribuirii contractelor de concesiune, închiriere și vânzare pentru bunuri proprietate privată .
- participarea la licitațiile publice desfășurate în vederea închirierii, concesiunii și vânzării unor imobile- clădiri și terenuri pentru parcuri personalizate, construirea de garaje și amenajarea unor spații de producție ;
- întocmirea unui număr de aproximativ 56 proiecte de hotărâre și elaborarea la timp a documentelor necesare pentru ședințele de Consiliu Local;
- s-au obținut și s-au pus la dispoziția compartimentelor primăriei, extrase de carte funciară ale bunurilor din domeniul public și privat al orașului;
- participarea la recepții ale obiectivelor din oraș, reclamații, sesizări ale cetățenilor orașului Petrila;
- întocmirea documentațiilor în vederea emiterii Titlurilor de proprietate: - 208
- eliberarea unui număr de 160 adeverințe de intravilan și extravilan, adeverințe categorii de folosință, adeverințe pentru înscrierea posesiei în cartea funciară
- eliberarea unui număr de 44, adrese către OCPI-HD, de dezmembrare teren , în vederea creării și înscrierii la CF. a parcelelor nou create, cu imobilele construcții de pe acestea;
- eliberarea planurilor de încadrare în zonă și a planurilor de situație sc.1:500, solicitate de cetățeni în vederea întocmirii Dosarului de racordare la rețeaua de gaz: - 43;
- colaborarea cu experții judiciari numiți în instanță pentru cauze în care persoanele decedate sunt reprezentate de persoane din cadrul Primăriei orașului Petrila (participare la măsurători): - 1;
- Pentru anul 2021, au fost soluționate cererile formulate în baza Legii nr.18/1991 modificată prin Legea 231/2018, după cum urmează:
 - Cereri pentru care s-au formulat propuneri de emitere a titlului de proprietate de către Comisia Locală de Fond Funciar: 200;
 - Propuneri validate de către Comisia Județeană de Fond Funciar: 185;
 - Titluri de proprietate emise: 179.

III. COMPARTIMENT CORP CONTROL COMERCIAL SI AUTORIZARE TRANSPORT LOCAL

În anul 2021, Compartimentul Corp Control Comercial și Autorizare Transport Public Local a desfășurat o amplă activitatea în ceea ce privește activitatea comercială și activitatea de transport în comun, pe raza teritorial administrativă a orașului Petrila.

Au fost întreprinse acțiuni împreună cu Direcția de Sănătate Publică Huinedoara, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Hunedoara, și Poliția Locală Petrila, la societățile comerciale care își desfășoară activitatea comercială pe raza orașului Petrila cu privire la respectarea măsurilor în domeniul publice pe perioada stării de alertă pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID.

Astfel, s-a realizat o bună colaborare cu agenții economici, cât și cu cetățenii orașului, efectuându-se diverse acțiuni de verificare cu Poliția Locală și Poliția orașului Petrila. Prezentăm mai jos, concret, activitățile desfășurate.

- 1 adrese, cu referire la activitatea comercială;
- 23 au fost adrese din oficiu către organele de specialitate;

Au fost efectuate:

- au fost întocmite 5 procese verbale de constatare;
- au fost întocmite 6 procese verbale de constatare și sancționare pentru activitatea comercială;

Au fost eliberate:

- 135 autorizații de funcționare pentru societățile comerciale care își desfășoară activitățile economice în orașul Petrila,
- 6 autorizații au avut caracter provizoriu până la definitivarea actelor;
- au fost vizate 204 autorizații de funcționare.

Au fost eliberate 25 certificate de înmatriculare și tot atâtea numere de înmatriculare pentru înregistrarea vehiculelor, pentru care nu există obligația înmatriculării, din care:

- tractoare, încărcătoare frontale, remorca, excavator, buldozer, excavator: 21;
- vehicule cu tracțiune animală : 0
- monede: 3;
- remorcă agricolă : 1.

În activitatea de transport local, s-a realizat o bună colaborare atât cu transportatorii, cât și cu cetățenii, efectuându-se diferite acțiuni de verificare, de îndrumare, alături de lucrători din cadrul Poliției orașului Petrila, precum și a Poliției Locale din cadrul instituției. Prezentăm mai jos, concret, activitățile desfășurate.

Au fost soluționate:

- 16 cereri cu referire la transportul public în regim de taxi
- 9 cereri au fost adrese din oficiu către organele de specialitate;

S-au întocmit 4 adrese transportatorilor autorizați pentru clarificarea situațiilor survenite în ceea ce privește funcționarea cât și debitele acumulate;

- 2 de razii, o parte împreună cu Poliția orașului Petrila, pentru o desfășurare cât mai bună a transportului public pe raza orașului;
- au fost întocmite 2 procese verbale de constatare;
- au fost întocmite 2 procese verbale de constatare și sancționare pentru activitatea de transport în regim de taxi.

Au fost:

- eliberate 13 autorizații taxi pentru transportul în regim de taxi;

- eliberată o autorizație de transport pentru serviciul de închiriere;
- eliberate 4 autorizații de transport pentru activitatea de taxi;
- anulate 2 autorizații taxi;
- publicate 5 anunțuri la publicațiile locale și județene pentru atribuirea locurilor de taxi ramase vacante.

IV. COMPARTIMENT PROTECȚIA MEDIULUI

Activități desfășurate în anul 2021:

- S-a verificat activitatea operatorului de salubritate S.C. Supercom S.A. pe raza orașului Petrila, astfel încât acesta să respecte clauzele contractuale;
- s-a participat la acțiuni de ecologizare a albiilor Jiului de est, Jieț, Taia de către persoane beneficiare a Legii 416/2001 și s-au desființat depozitele necontrolate de deșeur;
- s-a participat la acțiuni de colectare a DEEE – lor desfășurate pe raza orașului Petrila, acțiuni la care au fost colectate și predate spre reciclare 12.387 kg DEEE-uri;
- au fost însoțite în teren, pentru rezolvarea petițiilor, organele de control din partea Gărzii de Mediu, Apele Române, Direcția de Sănătate Publică;
- s-au supravegheat și verificat centralele termice de la instituțiile de învățământ de pe raza orașului Petrila, Casa de Cultură, Primăria Petrila, Spitalul de boli cronice Petrila, în vederea asigurării funcționării acestora în condiții optime și de siguranță;
- s-au inițiat și realizat toate demersurile necesare în vederea instruirii personalului de deservire a instalațiilor termice ce aparțin instituțiilor de învățământ și Primăriei Petrila, precum și a personalului ce deservește nacela din dotarea Primăriei.
- s-a participat la efectuarea reparațiilor instalațiilor termice efectuate de firma autorizată conform PT – colecția ISCIR în vigoare;
- s-a răspuns solicitărilor și petițiilor venite din partea cetățenilor;

V. COMPARTIMENT CULTURĂ, SPORT, TURISM

Particularitățile generate de pandemia COVID 19, au generat adaptarea permanentă și în anul 2021 în acord cu măsurile menite să minimizeze răspândirea virusului SARS COV 2, inițiate atât la nivel național cât și local, astfel încât activitățile cultural-sportive s-au axat pe organizarea în mediu restrâns sau online, pe cât posibil, cu respectarea tuturor normelor stabilite de Ministerul Sănătății, Ministerul Tineretului și sportului și Ministerul Culturii.

Activități culturale:

În anul 2021, la **Biblioteca Orășenească Gheorghe Ittu Petrila** s-au derulat următoarele activități:

- Utilizatori înscrși: 817 din care, activi, 726:
 - vizați, 599
 - nou înscrși, 127
- Vizite la bibliotecă (directe și la distanță): 18 886
- Participanți la activitățile culturale - educaționale și de recreere (derulate la sediul bibliotecii, în exterior sau în mediul online): 3599
- Documente difuzate: 3367
- Documente nou intrate: 238 (donații și achiziții)
- Vizite virtuale via Internet (atelieri și evenimente, blogul și pagina de Facebook ale bibliotecii): 13 382
- Indice de frecvență – 23,11
- Indice de circulație a colecțiilor – 0,15
- Indice de atragere la lectură – 3,60
- Indice de creștere a colecțiilor – 0,97
- Indice de lectură – 4,12
 - Activitate pe paginile de Facebook ale bibliotecii: - 15 noi aprecieri (din totalul de 1324) ale paginii *Biblioteca Orășenească Gheorghe Ittu Petrila*;

- 40 noi prieteni (din totalul de 3975);
- peste 500 articole difuzate de bibliotecă pe cele două adrese FB.
- Activitate pe blogul bibliotecii: - 8 articole difuzate; 3919 afișări de pagină din totalul de 79 948.

- Referințe, bibliografii și cereri de informații: 3 475.

Activități, proiecte cultural – educaționale:

- 2019 – 2021: programul *Code Kids – Copiii fac coding în bibliotecile publice*; desfășurat la sediul bibliotecii și în mediul online; în perioada cât sediul bibliotecii a fost închis, martie – iunie, întâlnirile din cadrul acestui program au avut loc la sediul Centrului de zi *Salvați Copiii HD*; întâlniri și activități săptămânale, pe tot parcursul anului;
- 16 ianuarie 2021: *UMUR. Atelier de creație – realizarea modelelor pe calculator, în Photoshop și imprimarea lor pe materiale* (tricouri și măști). Organizat de Biblioteca Județeană *Christian Tell* Gorj, la sediul atelierului *Umur* din Târgu Jiu, pentru membrii clubului *CodeKids* al bibliotecii noastre, *First Line Petrila*, câștigătorii locului I al Târgului Regional de Știință și Tehnologie 2020;
- 10 martie 2021: *Bibliotecile anului*: eveniment organizat anual de către Biblioteca Județeană *Ovid Densusianu* Hunedoara – Deva; s-a obținut titlul de **Cea mai bună bibliotecă orășenească** a anului 2020, din județul Hunedoara (al VI-lea an în care primim această distincție); trofeu și *Diplomă de excelență... pentru obținerea celor mai bune rezultate în anul 2020 în activitatea de organizare și în manifestările culturale*. Desfășurat la Centrul Cultural *Drăgan Muntean* din Deva;
- 15 aprilie 2021 – sesiune de mentorat desfășurată în mediul online, pe Zoom. Membrii cluburilor de programare *First & Second Line Petrila* le-au prezentat membrilor clubului *CodeKids* proaspăt înființat la Biblioteca Comunală Baru, *Coding All Around*, activitățile derulate în cadrul programului *CodeKids* și le-au oferit sfaturi și îndrumări privind activitatea de club. La această întâlnire a participat și Robert Pelin, reprezentant al Fundației *Progress*;
- 18 mai 2021 – întâlnire demonstrativă a membrilor cluburilor *First & Second Line Petrila* cu membrii echipei de robotică *RO 063 Wafy* de la Colegiul Tehnic *Constantin Brâncuși* Petrila, la sediul atelierului *Wafy*;
- 1 iunie 2021 – *Ziua Internațională a Copilului* eveniment organizat de Centrul de zi *Salvați Copiii HD*, la care au fost invitați să participe și membrii *CodeKids* de la biblioteca noastră;
- 22 iunie 2021 – *Meseria, brățară de aur!* – proiect implementat de prof. Popescu Bianca și Irofti Mihaela de la Șc. Gimnazială *I.D. Sîrbu* Petrila; elevii clasei a II-a Step by Step au învățat despre meseria de bibliotecar și activitățile care se desfășoară într-o bibliotecă publică, au completat fișe de cărți și fișe - contract de împrumut; eveniment organizat la sediul clasei.
- 24 iunie 2021 – *Surya Namaskara. Ziua Internațională Yoga* – eveniment inițiat și organizat de Biblioteca Or. *Gheorghe Ittu* Petrila, în aer liber, în fața sediului bibliotecii; invitat special: instructorul de yoga Teophanus Erdey-Gruz;
- 27 iulie – 2 septembrie – *Tribunalul Literar* – program educațional de lectură și creativitate destinat tinerilor cu vârsta cuprinsă între 6 și 14 ani, având la bază metode educative din mediul non formal; inițiat și coordonat de Biblioteca Or. *Gheorghe Ittu* Petrila în colaborare cu Organizația *Salvați Copiii* Filiala Hd; desfășurat în aer liber, în fața sediului bibliotecii și, o dată pe săptămână, în fața sediului Centrului de zi *Salvați Copiii*;
- 21 august 2021 – *Robotics Valley* – a doua ediție a festivalului de robotică organizat de echipa *RO 063 Wafy* de la Colegiul Tehnic *Constantin Brâncuși* Petrila, în cadrul festivalului *Luna Fest*, în Lupeni. Membrii *First & Second Line Petrila* și-au prezentat proiectele create pentru acest eveniment, cu ajutorul plăcilor de dezvoltare *Arduino* și *micro:bit*. Au fost prezente echipe de robotică de la licee din jud. Hunedoara, dar și de la cluburi din București sau Timișoara sau Universitatea din Petroșani.
- 28 august 2021 – *Jurassic Robots* – eveniment demonstrativ de robotică organizat în cadrul inaugurării parcului *Dinosaur World Transylvania*, la Sibîșel (Râu de Mori), unde membrii echipelor noastre de programare au fost invitați, alături de echipa de cercetare de la Universitatea din Petroșani și alte echipe de robotică de liceeni, din județul Hunedoara;
- 3 septembrie 2021 – *Petrila Tech* – eveniment demonstrativ de robotică, organizat în *Parcul Copiilor* Petrila, în cadrul *Zilelor Orașului Petrila*; echipele bibliotecii *First & Second Line Petrila* și *RO 063 Wafy* de la Colegiul Tehnic *Constantin Brâncuși* Petrila și-au prezentat proiectele în

fața comunității și a edililor orașului Petrila, fiind premiate pentru bunele rezultate obținute în domeniul roboticii;

➤ 4 septembrie 2021 – *DacFest* - eveniment demonstrativ de robotică organizat în cadrul celei de-a 9-a ediții a festivalului *Dac Fest* organizat la Măgura Uroiului de către Consiliul Județean Hunedoara. Am participat împreună cu membrii echipelor noastre de programare, alături de echipa de cercetare de la Universitatea din Petroșani, RO 063 Wafy și alte echipe de robotică de liceeni, din județul Hunedoara;

➤ 8 – 11 septembrie 2021 – *Instruirea Alumnilor CodeKids* – eveniment organizat la București de către Fundația *Progress*; am participat împreună cu membri ai clubului nostru de programare, *First Line Petrila*;

➤ 24 septembrie 2021 – *Noaptea Cercetătorilor Europeni 2021* – eveniment internațional, organizat în Petroșani, în aer liber, la sediul Universității din Petroșani, de Biblioteca Orășenească *Gheorghe Ittu* Petrila, având ca partener principal Universitatea din Petroșani și alți 56 de colaboratori – elevi și profesori de la școlile din Valea Jiului;

➤ 25 septembrie 2021 - *Noaptea Cercetătorilor Europeni 2021* – ediția online a evenimentului, desfășurată pe pagina de Facebook *Noaptea Cercetătorilor Europeni*, la care am participat cu mai multe proiecte realizate de membrii cluburilor noastre de programare și cei ai echipei *Wafy*;

➤ 5 noiembrie 2021 – *CODE Kids FEST (R)EVOLUȚIE* – Târgul Regional de Știință și Tehnologie din cadrul programului *CodeKids*, coordonat de Biblioteca Județeană *Christian Tell* Gorj și Fundația *Progress*. Membrii clubului nostru de programare, *Second Line Petrila*, au obținut locul al II-lea cu proiectul realizat, *Code Decoder*;

➤ 17 decembrie 2021 – Conferința Națională de diseminare a proiectului internațional FINLIT – organizată de Biblioteca Județeană *Ovid Densusianu* Hunedoara-Deva, la sediul acesteia.

➤ **Alte cursuri, ateliere și evenimente, naționale și internaționale, la care am participat în anul 2021:**

- 24 – 25 martie 2021 - conferința *Bibliotecari pentru mâine* organizată de Fundația *Progress*, online, pe platforma *Hopin*, având ca temă dezvoltarea serviciilor în bibliotecile publice.
- 24 martie – 26 mai 2021 Instruire în conceptul și organizarea Cercurilor de învățare (*Learning Circle*). Cinci sesiuni de instruire, online, pe platforma *Zoom* și *Hopin*, coordonate de Fundația *Progress*. Proiectul *Cercurile de învățare în biblioteci* este implementat în cadrul programului Erasmus+, plan de acțiune 2: Cooperarea pentru inovație și schimburi de bune practici, Parteneriate strategice în domeniul educației. Consorțiul este format din Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (Polonia, lider), Universitatea P2PU (USA), Stadtbibliothek Köln (Germania), Fundația *Progress* (România), Biblioteca *Lucio Craveiro da Silva* (Portugalia) și oraz *Suomen eOppimiskeskus ry* (Finlanda).
- 31 martie 2021 - *Boosting digital skills and competences for librarians in Europe*, proiect internațional Erasmus+ desfășurat online, pe platforma *Zoom*, pe tema activităților din bibliotecile publice, în domeniul digital; webinar.
- 30 iunie 2021 – *Învățăm din experiențe, învățăm împreună* – conferință internațională organizată de Fundația *Noi Orizonturi*, în mediul online.
- 3 septembrie 2021 – *Educația adulților. Parteneriate la scară mică* – webinar organizat online de către ANBPR (Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România);
- 6 – 7 septembrie 2021 – *Mobilități. Educația adulților* - webinar organizat online de către ANPCDEFP (Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale) și ANBPR (Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România);
- 25 noiembrie 2021 – Conferința Națională a Managerilor Culturali. Strategii culturale – eveniment organizat în mediul online de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală;
- 16 decembrie 2021 – *Made in Valea Jiului & Moș ECO* – eveniment organizat de Șc. Gimnazială *I.D. Sârbu* Petrila, la Casa Memorială *I.D. Sârbu*.

Activități la bazele sportive

În cursul anului 2021 au fost desfășurate activități specifice pentru administrarea bazelor sportive competiționale, Stadionul Parângul Lonea, Popicăria Inter Petrila, fiind puse la dispoziția sportivilor, atât a celor de performanță cât și a celor amatori, având ca obiectiv atragerea a cât mai mulți tineri (și nu numai) pentru practicarea sportului, fiind cea mai bună alternativă privind menținerea sănătății populației prin sport, precum și obținerea performanțelor sportive.

La toate bazele sportive s-au efectuat următoarele activități:

- servicii administrative, măsuri de prevenire și protecție care au fost impuse prin lege pentru perioada pandemiei Covid-19. Pentru buna desfășurare a activităților sportive s-a pus la dispoziția antrenorilor și sportivilor, soluții antiseptice și dezinfectanți, măști de protecție, echipamente și materiale sportive.
- în timpul desfășurării competițiilor sportive s-au luat toate măsurile de prevenire și protecție împotriva infectării cu virusul covid-19, s-a asigurat ordinea și paza în cadrul bazelor sportive.
- s-au luat măsurile care se impun pentru prevenirea accidentelor și prevenirea incendiilor.
- s-au efectuat reparații și lucrări de întreținere și verificare periodică la centralele termice.
- au fost efectuate lucrări de întreținere la pistele de popice, lucrări de întreținere la terenul sintetic și la terenul cu gazon natural.
- au fost efectuate lucrări de reparații, vopsitorii și zugrăveli la interiorul și exteriorul clădirilor.

VI. SERVICIUL ACHIZIȚII, INVESTIȚII, PROIECTE CU FINANȚARE INTERNACIONALĂ ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Activitatea de achiziții:

Misiune:

Organizarea și desfășurarea procedurilor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de furnizare, servicii sau lucrări, precum și a contractelor de concesiune de servicii sau lucrări.

Obiective:

- Realizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică în concordanță cu Programul Anual al Achizițiilor Publice și cu Bugetul local al orașului Petrila.
- Organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice pentru Primăria orașului Petrila.
- Încheierea contractelor de achiziție publică cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- Implementarea legislației în domeniul achizițiilor publice la nivelul Primăriei orașului Petrila în vederea aplicării corecte a acesteia și instruirea personalului implicat în activități specifice achizițiilor publice.
- Promovarea bunelor practici naționale și europene în domeniul achizițiilor publice.

Activitate:

- În urma întocmirii Programului anual al achizițiilor și actualizarea acestuia, în funcție de Bugetul local al orașului Petrila și de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului, în anul 2021 activitatea s-a concentrat pe realizarea acestuia respectiv, aplicarea procedurilor de achiziție publică de la inițierea acestora și până la încheierea contractelor de achiziție publică, conform legislației în vigoare cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achiziție, după cum urmează:
 - elaborarea documentației de atribuire;
 - întocmirea referatelor și a dispozițiilor de constituire a comisiilor de evaluare a procedurilor de achiziție publică, stabilită conform legii;
 - întocmire și aprobare DUAE
 - întocmire și aprobare Strategie de contractare
 - întocmirea anunțului de participare sau a invitației, transmiterea în SEAP (Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice) și către JOUE (Jurnalul Oficial al Uniunii Europene), după caz;
 - întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor și a proceselor verbale de evaluare în urma analizării ofertelor;

- întocmirea raportului procedurii;
- întocmirea contractelor de achiziție publică, sau orice alt tip de contract;
- întocmirea anunțurilor de atribuire a achizițiilor publice;
- arhivarea dosarului achiziției publice.

Serviciul Achiziții Publice a solicitat serviciilor de specialitate întocmirea documentelor constatatoare privind modul de derulare a contractelor, certificate aflate în evidența Serviciului A.I.P.F.I.M.C. și transmise către Autoritatea Națională de Achiziții Publice, în conformitate cu prevederile legale.

Salariații Serviciului Achiziții Publice au aplicat și respectat legislația în vigoare, au răspuns cu promptitudine solicitărilor ANAP și Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, Autorității Naționale de Reglementare și Monitorizare a Achizițiilor Publice (dupa caz).

Realizări:

Pe parcursul anului 2021 au fost realizate multiple achiziții, în special aferente proiectelor cu finanțare europeană aflate în implementare.

Achiziții publice

➤ ***Proceduri simplificate***

1. Executie lucrari in cadrul proiectului “Îmbunătățirea calitatii vietii populatiei din orasul Petrila, Etapa III”, Componenta B - Reabilitare strazi de interes local in orasul Petrila, Cod SMIS 125787.
2. Executie lucrari in cadrul proiectului “Îmbunătățirea calitatii vietii populatiei in orasul Petrila Etapa I”, Componenta B – Reabilitare strazi de interes local in orasul Petrila, Cod SMIS 125636
3. Executie lucrari in cadrul proiectului “Îmbunătățirea calitatii vietii populatiei in orasul Petrila Etapa III” – Asfaltare strada Colonie Cimpa – Biraoni, Cod SMIS 125787”,

➤ ***Licitații deschise***

1. Furnizare produse (dotari unități școlare) în cadrul proiectului „Îmbunătățirea calității vieții populației din orașul Petrila Etapa I”, Lot I si Lot II - Cod SMIS 125636
2. Furnizare produse (dotari unități școlare) în cadrul proiectului „Îmbunătățirea calității vieții populației din orașul Petrila Etapa I”, Lot III - Cod SMIS 125636
3. Furnizare gaze naturale
4. Furnizare energie electrica puncta de consum UAT Petrila

➤ ***Achiziții directe***

1. Servicii de publicitate si informare pentru proiect cod SMIS 121750 -Iluminat public Petrila
2. Servicii de dirigentie santier LOT 1 – Construire bloc locuinte sociale in str. Tudor Vladimirescu
3. Servicii de dirigentie santier LOT 2 - Reabilitare, modernizare, dotare Gradinita nr. 3, str. Cimpa
4. Servicii de dirigentie santier LOT 3 – Reabilitare strazi de interes local in orasul Petrila, SMIS 125787
5. Servicii de dirigentie santier LOT 1 – Gradinita PN2, SMIS 125787
6. Servicii de dirigentie santier LOT 2 – Construire Muzeul Satului, SMIS 125787
7. Servicii de dirigentie santier LOT 3 - Reabilitare strazi de interes local in orasul Petrila, SMIS 125787
8. Servicii de dirigentie santier LOT 4 – Modernizare Parc Regele Mihai I – SMIS 12578
9. Dirigentie de santier LOT 5 – Asfaltare str. Colonie Cimpa-Biraoni, in cadrul proiectului SMIS 125787
10. HYUNDAI KONA ELECTRIC 136 CP HIGHWAY
11. Elaborare CPE cladiri Eficientizare termica cladiri rezidentiale oras Petrila -ETAPA II- SMIS 117517
12. Serv de verifi la cerințele de calitate a doc tehnice (DTAC, PT) Grad. PN 2, etapa III SMIS 125787
13. Servicii de verificare PT Gradinita nr. 3 Cimpa, in cadrul proiectului SMIS 125636

14. Servicii de Informare si cadrul Proiectului „Îmbunătățirea calit. vieții populației din Or. PETRILA
15. Elaborare CPE cladiri Eficientizare termica cladiri rezidentiale oras Petrla -ETAPA I- SMIS 117773
16. Servicii de întocmire documentatii tehnico-economice faza DALI „Modernizare Strada Fermelor”
17. Sevicii întocmire documentație topo-cadastrala „Modernizare Strada Fermelor” - oras Petrla
18. Servicii de audit energetic pentru creșterii eficientizării energetice a Școlii Gimnaziale ID Sirbu
19. Servicii de audit energetic pentru creșterii eficientizării energetice a Colegiului Tehnic Constantin Brâncuși - Structura Școala Gimnazială nr. 5
20. Servicii de audit energetic pentru creșterii eficientizării energetice a Colegiului Tehnic Constantin Brâncuși
21. Servicii întocmire documentație topo-cadastrală pentru obiectivul de investiții „Modernizare Strada Fermelor”
22. Servicii întocmire documentație tehnico-economică faza DALI în vederea realizării lucrărilor de intervenție la Colegiul Tehnic Constantin Brâncuși în scopul creșterii eficientizării energetice
23. Servicii întocmire documentație tehnico-economică faza DALI în vederea realizării lucrărilor de intervenție la Colegiul Tehnic Constantin Brâncuși - Structură Școala Gimnazială nr. 5 în scopul creșterii eficientizării energetice
24. Servicii întocmire documentație tehnico-economică faza DALI în vederea realizării lucrărilor de intervenție la Școala Gimnazială I. D. Sîrbu Petrla în scopul creșterii eficientizării energetice
25. Servicii audit financiar iluminat
26. Stalpi de iluminat cu panouri solare, complet echipati", in cadrul proiectului "Regenerarea spatiului public urban al orasului Petrla" SMIS 118178
27. Servicii verificare „Reabilitare Parc Regele Mihai I” la cerințele Ie și Is
28. Servicii verificare „Reabilitare Parc Regele Mihai I” la cerințele A1 și Af
29. Servicii verificare „Construire Muzeul Satului în orașul Petrla” la cerințele A1 și Af
30. Servicii verificare „Construire Muzeul Satului în orașul Petrla” la cerințele Ie, Is și It
31. Servicii verificare „Construire Muzeul Satului în orașul Petrla” la cerințele B1, C, D, E și F
32. Servicii verificare „Reabilitare Parc Regele Mihai I” la cerințele B1, C, D, E și F

Activitatea de investitii:

Prin atribuțiile ce revin compartimentului investiții, în decursul anului 2021 s-au desfășurat într-un proces concomitent și continuu, activitățile specifice de promovare, derulare și finalizare a lucrărilor de investiții și reparații aprobate.

Lucrările de investiții și reparații aprobate în anul 2020, aflate în derulare, fac parte din categoria celor menite să participe la dezvoltarea infrastructurii orașului Petrla, fiind concretizate în lucrări noi sau de extindere și reabilitare a celor existente după cum urmează:

Proiecte finanțate prin fonduri europene (POR 2014-2020)

- „Regenerarea spațiului public urban al orașului Petrla-Parc Petrla”
- „Eficientizare termică clădiri rezidențiale oraș Petrla etapa I”
- „Eficientizare termică clădiri rezidențiale oraș Petrla etapa II”
- „Eficientizare termică clădiri rezidențiale oraș Petrla etapa IV”
- „Eficientizare termică clădiri rezidențiale oraș Petrla etapa V”
- „Eficientizare termică clădiri rezidențiale oraș Petrla etapa VII”
- „Eficientizare termică clădiri rezidențiale oraș Petrla etapa VIII”
- „Linia verde de autobuze electrice între Petrla – Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani”- Green Line Valea Jiului – Componenta 1.
- „Linia verde de autobuze electrice între Petrla – Petroșani-Aninoasa-Vulcan-Lupeni-Uricani”- Green Line Valea Jiului – Componenta 2
- Îmbunătățirea calității vieții populației din orașul Petrla- etapa I
- Îmbunătățirea calității vieții populației din orașul Petrla- etapa II
- Îmbunătățirea calității vieții populației din orașul Petrla- etapa III

Proiecte finanțate prin CNI(Compania Națională de Investiții)

- Construire bazin de înot didactic str. 8 Martie Orașul Petrila.

Lucrări executate din bugetul local

- “Extindere rețea gaze naturale strada Sureanu, orasul Petrila, judetul Hunedoara”
- “Extindere rețea gaze naturale strada Dealului, orasul Petrila, judetul Hunedoara”
- “Extindere rețea gaze naturale strada Minei, orasul Petrila, judetul Hunedoara”
- „Deviere rețea gaze naturale str. Tudor Vladimirescu”
- „Realizare parcuri strada Tudor Vladimirescu”
- „Extindere rețele de gaze naturale din orasul Petrila, Jud. Hunedoara, pe urmatoarele strazi: Str. Predoni, Str. Dobresti, Str. Digului, Str. Sarmisegetuza, Str. Popi, Str. Parangului, Str. Taii, Str. Taia, Str. Doinei, Str. Randunicii

Atribuții:

- propune conducerii executive programe eligibile, elaborează cereri de finanțare pentru obținerea de fonduri nerambursabile și înaintea propuneri pentru teme de studiu, analize tehnico-economice, proiecte prioritare, realizarea de studii și proiecte în vederea implementării unor programe de dezvoltare locală;
- participă la implementarea și monitorizarea proiectelor câștigate sau a proiectelor/programelor derulate de Primărie și Consiliul Local;
- participă la realizarea de studii și programe regionale, asigură stabilirea unor relații de colaborare cu alte localități sau regiuni din țară și străinătate, cu alte instituții și organizații neguvernamentale;
- colaborează cu instituții locale și centrale, organizații neguvernamentale și firme în vederea realizării unor parteneriate sau colaborări pentru proiecte de interes local;
- colaborează cu Compartimentul Administrație Publică în vederea realizării înfrăirilor cu alte orașe, inclusiv perfectarea protocoalelor/acordurilor de înfrățire;
- participă– în colaborare cu alte compartimente ale direcțiilor Consiliului Local și Primăriei orașului Petrila – la elaborarea de documente și materiale specifice activității de integrare europeană, precum și în orice alte situații când acestea sunt solicitate la nivel local, regional, euroregional și național;
- efectuează operațiunile de plăți și evidența contabilă pentru toate obiectivele de investiții derulate de Orașul Petrila;
- elaborează previziuni ale bugetului;
- întocmește Situații ale angajamentelor legale și Situații rectificative în urma rectificării Listei de Investiții pentru obiectivele existente în lista de investiții;
- întocmește și solicită către Trezorerie Proiecte de angajament pentru sumele prevăzute în listele de investiții.

Alte activități întreprinse de către Serviciul A.I.P.F.I.M.C.

- S-a transmis periodic la Prefectură situația monitorizării absorbției fondurilor comunitare;
- S-au efectuat operațiunile de plăți și evidența contabilă pentru obiectivele de investiții derulate de Orașul Petrila;
- S-au elaborat previziuni ale bugetului pe anii 2021-2023, participându-se totodată și la elaborarea bugetului pe secțiunea dezvoltare pe anul 2021;

În ceea ce privește activitatea de la CENTRUL DE AFACERI menționăm:

S-a reînnoit contractul de comodat încheiat între Consiliul Local al orașului Petrila și Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri București;

Centru de Afaceri dispune de un număr de 22 de unități de producție, fiind închiriate în proporție de 100% unor agenți economici de pe raza orașului Petrila, cât și din afara localității, care desfășoară activități de producție, reparații, depozitare, etc.

S-au dat răspunsuri cu privire la cererile întocmite pentru spațiile din cadrul Centrului de Afaceri. S-au organizat ședințe în vederea dezbaterii diferitelor probleme ivite în cadrul Centrului de Afaceri, și venirea în sprijinul rezolvării acestora.

VII. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Activitatea de stare civilă și evidență a persoanelor reprezintă o componentă de bază în ansamblul operațiunilor realizate pentru înregistrarea și actualizarea datelor cu caracter personal ale cetățenilor, necesară identității persoanei, cunoașterii populației, mișcării statutului civil al acesteia, comunicării de date și informații instituțiilor publice, persoanelor fizice și juridice interesate, precum și pentru eliberarea documentelor necesare cetățenilor români în relațiile cu statul și cu persoanele fizice și juridice.

În anul 2021 activitatea S.P.C.L.E.P. Petrila s-a desfășurat *în baza planului de măsuri și activități*, întocmit trimestrial de șeful serviciului, conform actelor normative în vigoare, a normelor, dispozițiilor și instrucțiunilor pe linie de evidență a persoanelor și stare civilă, secretariat și arhivă, stabilindu-se sarcini și termene de raportare concrete pe fiecare lucrător în parte, conform fișei postului.

Având în vedere contextul generat de dinamica evoluției situației epidemiologice determinată de coronavirusul SARS-Cov-2, Serviciul Public Local de Evidență a Persoanelor a asigurat în continuare, chiar și pe perioada stării de alertă, serviciile aferente către cetățeni, astfel încât aceștia să beneficieze de actele de identitate și certificatele de stare civilă, cu respectarea legislației în vigoare. Personalul a fost instruit cu privire la prevenirea contaminării și combaterea efectelor pandemiei precum și cu privire la respectarea normelor de conduită și igienă.

În atenția angajaților, au stat prioritar sarcinile privind punerea în legalitate a cetățenilor cu acte de identitate, efectuarea schimbărilor de domiciliu și reședință, actualizarea permanentă a R.N.E.P. prin introducerea cât mai rapidă a modificărilor intervenite în statutul civil al persoanelor, a actelor de identitate, a domiciliului ori a reședinței, rezolvarea sarcinilor pe linie de stare civilă și evidență, arhivă, comunicări de date din R.N.E.P., introducerea datelor în S.N.I.E.P. și parcurgerea tuturor procedurilor conform programului stabilit de Direcția de Evidență a Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București, pregătirii profesionale, rezolvarea cu operativitate și eficiență maximă a tuturor solicitărilor cetățenilor, cu respectarea prevederilor legale.

Un rol important în activitățile desfășurate l-a avut reducerea numărului de persoane cu acte de identitate expirate și a persoanelor care nu au solicitat niciodată eliberarea unei cărți de identitate, a celor care nu au certificate de stare civilă sau dețin certificate deteriorate ori a celor care s-au aflat în situații speciale.

Activitățile desfășurate s-au bazat pe preocuparea permanentă a lucrătorilor de a își îndeplini sarcinile de serviciu cu profesionalism, seriozitate și corectitudine, cu respectarea legislației actuale și îndeplinirea standardelor sistemului de management al calității, respectarea disciplinei în muncă, a prevenirii și combaterii corupției ori a infracțiunilor.

Formarea lucrătorilor în cadrul serviciului de evidență a persoanelor se efectuează într-un timp mai îndelungat, ținând cont de complexitatea și importanța activităților specifice, de legislația din domeniu care este foarte stufoasă, necesitând multă practică și o cunoaștere temeinică a legislației în continuă schimbare. Pentru a preveni faptele de corupție angajații au fost instruiți și reinstruiți trimestrial de șeful serviciului cu privire la strategia națională anticorupție, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție.

Având în vedere sarcinile privind punerea în legalitate a cetățenilor cu acte de stare civilă și acte de identitate, în anul 2021 au fost vizate în special persoanele ale căror acte de identitate au

expirat și tinerii care au împlinit vârsta de 14 ani și nu s-au prezentat pentru solicitarea primului act de identitate.

Lucrătorii serviciului au fost reînstruiți de șeful serviciului cu privire la respectarea confidențialității datelor, prelucrarea datelor conform instrucțiunilor în vigoare, cu respectarea Legii nr. 190/2018 și a Regulamentului U.E nr.2016/679, păstrarea secretului de serviciu și respectarea cerințelor de securitate stabilite prin Ordinul Avocatului Poporului.

O preocupare permanentă a lucrătorilor S.P.C.L.E.P pe tot parcursul anului 2021 a fost îndeplinirea obiectivelor propuse și realizarea indicatorilor de performanță.

În anul 2021 funcționarii S.P.C.L.E.P Petrila au colaborat cu celelalte compartimente din cadrul primăriei, precum și cu celelalte instituții publice pe linia înregistrării, verificării persoanelor în registrele de stare civilă și eliberării actelor de identitate persoanelor eliberate din penitenciar, persoanelor cu dizabilități, în vederea completării anexei 7 sau a fotografierii, a certificării identității persoanelor, precum și cu polițiștii locali din cadrul Poliției Locale a orașului Petrila, pe linia verificării cu acte de identitate expirate, pe linia verificării romilor, a persoanelor cu mențiuni operative ori urmărilor generali, etc.

Pe linie informatică au fost reactualizate datele cu caracter personal ale cetățenilor care s-au adresat serviciului nostru precum și seriile/nr. certificatelor și actelor de stare civilă. În baza de date informatizată au fost introduse actele pe linie de stare civilă la nivel de oraș începând cu data de 1 ianuarie 2010 fiind actualizată la zi.

O atenție deosebită a fost acordată punerii în legalitate cu acte de stare civilă și reședință a *persoanelor asistate în centrele de ocrotire*. În acest sens cu toate că am fost în stare de alertă actele beneficiarilor au fost actualizate atât la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Petrila, pavilionul I situat în strada N. Titulescu, nr. 4 cât și la pavilionul II situat în strada Primăverii, nr. 5. Când situația a impus-o personalul S.P.C.L.E.P s-a deplasat la sediul instituției de ocrotire pentru persoanele nedeplasabile în vederea fotografierii acestora pentru obținerea actului de identitate.

De asemenea s-au purtat discuții cu directorii școlilor de pe raza orașului Petrila, cu personalul din cadrul *Organizației nonguvernamentale „Salvați Copiii*”, situată în strada 8 Martie, nr. 60 precum și cu reprezentanții romilor de pe raza noastră de activitate, în vederea informării cu privire la obținerea de către elevi a primei cărți de identitate, a schimbării acesteia în caz de expirare, deteriorare ori pierdere, taxele necesare, adresa sediului instituției, programul de funcționare, etc.

Informarea populației rome este realizată și în timpul programului de lucru atât de șeful serviciului cât și de personalul de la ghișeu, respectându-se în acest sens principiul gratuității, imparțialității, confidențialității și al independenței.

S-a continuat *activitatea de mediatizare* atât la ghișeu, la avizierul serviciului cât și pe pagina de internet a instituției, precum și în mass media cu privire la prevederile legale privind obligațiile ce revin cetățenilor pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor, adresa instituției, programul de lucru al S.P.C.L.E.P Petrila în perioada de alertă, documentele necesare în vederea obținerii actelor de identitate și a certificatelor de stare civilă și sancțiunile care pot fi aplicate celor care nu respectă legea, pentru ca cetățenii să fie cât mai bine informați.

Pe linia *relația cu cetățeanul* o preocupare permanentă a lucrătorilor din cadrul S.P.C.L.E.P Petrila a fost reducerea timpilor de așteptare pentru eliberarea actelor și stabilirea unor măsuri având ca scop creșterea operativității și soluționarea cererilor cât mai rapid. Astfel, pe linie de evidență cu toate că poșta militară este livrată doar o dată pe săptămână iar termenul legal de eliberare al actelor de identitate conform art. 15 alin. (5) din O.U.G nr. 97/2005 republicată, este de 30 de zile, cu posibilitatea prelungirii de către șeful serviciului cu încă 15 zile, datorită implicării la nivel de S.P.C.L.E.P Petrila termenul a fost scurtat, cererile cetățenilor fiind introduse de îndată în aplicație astfel încât actele de identitate să poată fi generate de către BJABD Hunedoara cât mai rapid. În prezent termenul la nivel de S.P.C.L.E.P pentru eliberarea actelor de identitate este de 10 zile.

Programul de lucru al S.P.C.L.E.P a fost adaptat nevoilor cetățenilor, astfel ca în perioada sărbătorilor legale cetățenii să poată beneficia de informațiile necesare cu privire la activitatea de evidență a persoanelor și stare civilă ori să primească documente și în weekend în cazul deceselor ori căsătoriilor.

Programul de lucru a fost modificat astfel încât persoanele care depun documentele să nu se intersecteze cu cele care primesc actele de identitate ori de stare civilă.

Pe linia **Registrului Electoral** funcționarii desemnați din cadrul serviciului au efectuat la timp și în termenele stabilite de lege toate modificările, lucrând chiar și în perioada sărbătorilor legale ori în weekend, existând o foarte bună colaborare între S.P.C.L.E.P Petrla și Biroul Electoral Județean Hunedoara. Au fost desfășurate operațiuni de radiere a cetățenilor din Registrul Electoral (decedații, persoane care și-au pierdut drepturile electorale prin condamnare sau cei care au pierdut sau au renunțat la cetățenia română, respectiv interziții prin sentințe judecătorești) astfel încât registrul electoral să fie actualizat de îndată. În prezent actualizările sunt la zi, registrul cuprinzând cetățenii cu drept de vot, nr. secțiilor și sediul la care aceștia sunt arondați. Nu s-au semnalat probleme la nivel de S.P.C.L.E.P, iar în urma verificărilor informatizate întreprinse de reprezentanții BEJ s-a constatat că toate operațiunile în registrul electoral au fost operate în timp real. La finele anului 2021 în Registrul electoral figurau înscrise 19.496 persoane cu drept de vot (comparativ cu 19.818 în 2020).

Modul de executare a sarcinilor specifice

1. Funcționarii Compartimentului de **Stare civilă** pe parcursul anului 2021 au desfășurat următoarele activități specifice:

Actele de stare civilă înregistrate în registrele de stare civilă ale orașului Petrila, în conformitate cu Legea nr. 119/1996 privind actele de stare civilă republicată, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021 au fost în număr de **346** după cum urmează:

NAȘTERI	CĂSĂTORII	DECESE	TOTAL
40	127	179	346

S-a urmărit cu prioritate prevenirea abandonului nou născutului precum și punerea în legalitate cu certificate de stare civilă cu respectarea termenelor prevăzute de lege.

Menționăm că per total la nivelul orașului Petrila numărul nou născuților în anul 2021 a fost de **133 nou născuți** (comparativ cu 169 în anul 2020). Întrucât orașul Petrila nu are maternitate pe raza de activitate, copiii născuți în alte localități din țară au fost înregistrați în registrele de stare civilă din țară ori la ambasada/consulatul României din alte state ale lumii. Pe raza noastră de competență în anul 2021 s-au înregistrat **40 de nașteri, din care 38 au fost transcrieri pentru copii născuți în străinătate și 2 nașteri produse la domiciliul părinților** din orașul Petrila.

Numărul căsătoriilor în anul **2021 (127)** la nivel de oraș a fost mai mare decât în anul 2020 (83). La fel și cel al deceselor.

Menționăm că **per total la nivel de oraș în anul 2021 a decedat un număr de 396 persoane**, decesul acestora survenind atât pe raza orașului Petrila (179), cât și în țară ori în străinătate (217).

Comparativ cu anul trecut, cu toate că **populația orașului a scăzut numărul deceselor a crescut.**

Cele **179 de persoane decedate** (74 femei și 105 bărbați), cuprinse în statistică, sunt persoane decedate *doar pe raza noastră de competență*, fiind înregistrate în registrele de stare civilă ale Primăriei orașului Petrila. Actele de deces au fost întocmite în baza certificatelor medicale constatatoare ale deceselor, cu respectarea legii și a competenței teritoriale. Dintre cele 179 acte de *deces* înregistrate în registrele de stare civilă ale orașului Petrila: - **6** acte au fost transcrise ca urmare a decesului survenit în străinătate iar **10** acte au survenit ca urmare a unor situații speciale, după cum urmează: **4 spânzurare, 1 înec, 1 regurgitare mitrală, 4 covid.**

În registrele de stare civilă ale Primăriei orașului Petrla au fost înregistrate **60 de divorțuri**, după cum urmează: pe cale administrativă, de comun acord, înregistrate la *Compartimentul de stare civilă din cadrul SPCLEP Petrla - 1*, pe cale administrativă *de comun acord* înregistrate la *Notar- 21* și operate ca urmare a sentințelor de divorț eliberate de *Judecătoria -38*. Cu aprobarea D.E.P.A.B.D Bucuresti au fost operate 2 mențiuni ca urmare a *divorțului în străinătate*.

Au fost eliberate 509 certificate de stare civilă, după cum urmează:

NAȘTERI	CĂSĂTORII	DECESE	TOTAL
90	205	214	509

7 extrase multilingve în conformitate cu prevederile Convenției nr.16, a Comisiei Internaționale de stare civilă, la care România a aderat prin Legea nr. 65/2012:

NAȘTERI	CĂSĂTORII	DECESE	TOTAL
1	6	0	7

	NAȘTERI	CĂSĂTORII	DECESE	TOTAL
- Certificate de stare civilă solicitate de noi altor primării din țară	41	7	3	51
- Certificate de stare civilă eliberate ca urmare a solicitărilor din partea altor primării	8	13	8	29

S-a urmărit ca pe timpul operațiunilor de înscriere în documente a actelor și faptelor de stare civilă, delegatul de stare civilă să nu fie solicitat să rezolve concomitent probleme de altă natură, pentru a se preveni întocmirea unor acte cu erori materiale.

În registrele de stare civilă ale orașului Petrla s-au înregistrat **47 acte** transcrise, după cum urmează:

TRANSCRIERI	
eliberate de către autoritățile străine pentru cetățenii români aflați în străinătate	
- Nașteri	38
- Căsătorii	3
- Decese	6

S-au transmis **spre ardere ca urmare a decesului persoanelor** un nr. de **179 acte de identitate** după cum urmează:

-acte de identitate/declarații predate la SPCLEP Petrla	179
---	-----

Pe marginea registrelor de stare civilă au fost operate **930 mențiuni** privind schimbarea statutului civil al persoanelor ca urmare a căsătoriei, decesului soțului, divorț, recunoaștere, tăgada paternității, schimbare de nume, rectificarea unor rubrici din cuprinsul actelor de stare civilă, etc. Mențiunile au fost operate la zi, iar comunicările au fost transmise organelor competente în termenul de 10 zile, stabilit de lege.

Alte înregistrări și eliberări de acte:	
-rectificări în registrele de stare civilă	2
-recunoaștere de paternitate eu/fără încuviințare a purtării numelui	1
-schimbări de nume prin dispoziția președintelui	1

Consiliului Județean Hunedoara,	
-adoptii	0
-buletine statistice Direcției Județene de Statistică Hunedoara Deva.	346
-extrase de pe actele de stare civilă , Registrului Național Notarial al Regimurilor Matrimoniale București, primării, notari, judecătore, asistență socială, DPCEP, DEPABD;	286
-adeverințe anexa 9/dovezi de înregistrare a actelor de stare civilă.	7
-adeverințe înhumare ca urmare a decesului în străinătate	5

- Cu ocazia aniversării a **50 de ani de căsătorie neîntreruptă**, au fost premiați cu un premiu de fidelitate în sumă de 750 lei/pereche și felicitate într-un cadru festiv **30 cupluri**.
- Cu ocazia aniversării a **60 de ani de căsătorie neîntreruptă**, au fost premiați cu suma de 900 lei/pereche și felicitate într-un cadru festiv **4 cupluri**.

S-au comunicat compartimentului de evidență din cadrul S.P.C.L.E.P Petrila un nr. de 285 modificări , din care:	
-comunicări de naștere ca urmare a nașterii la domiciliu și a transcrierii actelor pentru persoanele născute în străinătate	40
-comunicări ca urmare a adopției/recunoașterii ulterioare/deces sub 14 ani	1
-comunicări de modificare ca urmare a rectificării actelor pentru minori	0
-comunicare de modificare ca urmare a completării actelor pentru minori	0
-comunicări de modificare a statutului civil ca urmare a căsătoriei	186
-comunicări modificare statut civil ca urmare a decesului soțului.	58

La solicitarea diferitelor instituții au fost eliberate **extrase uzul organelor de stat** de pe actele de stare civilă aflate în arhiva proprie, după cum urmează:

EXTRASE- Total 286, din care	
- Nașteri	81
- Căsătorii	147
- Decese	58

La solicitarea cetățenilor au fost operate **13 actualizări** de date în cuprinsul livretelor de familie cu ocazia modificărilor intervenite în componența familiei sau în statutul civil al personelor (H.G. nr. 495/1997).

Numărul cererilor de sesizare pentru **deschiderea procedurii succesorale a fost de 278**, dintre care: din oficiu 186, iar la cerere 92.

Au fost întocmite situațiile lunare, trimestriale, semestriale și anuale pentru Consiliul Județean Hunedoara (D.P.C.E.P.), Centrul Militar Județean Hunedoara- Deva, S.P.C.L.E.P Petrila, Registrul Național Notarial al Regimurilor Matrimoniale și Agenția Națională pentru Prestații Sociale Deva.

Au fost efectuate **3.413 verificări în Registrul Național de Evidență a Persoanelor**, în vederea elucidării situațiilor privind anumite persoane înregistrate în evidențele serviciului ori a celor care au depus documentele în vederea obținerii unui nou act de identitate, după cum urmează:

- 2.559 verificări la ghișeu de evidență, 568 verificări la compartimentul de informatică și 286 verificări în RNEP efectuate la starea civilă.

În registrul de intrare/ieșire a compartimentului de stare civilă au fost înregistrate **1.284 solicitări**.

2. Activități pe linie de Evidență a Persoanelor și Ghișeu Unic

La data de 1 ianuarie 2022, populația orașului Petrila era în număr de 23.320 persoane (comparativ cu 23.725 la 1.01.2021, comparativ cu 24.092 la 1.01.2020, respectiv 24.320 persoane la 1.01.2019) **populația la finele anului 2021 fiind în scădere cu 405 persoane față de anul 2020.**

În anul 2021 au fost luați în evidență, în baza comunicărilor de naștere un nr. de **146 copii**, dintre care **133 nou născuți**, 12 pe motivul de schimbare a domiciliului din străinătate în România împreună cu părinții, respectiv 1 alte situații (copii înscriși la ambasade/consulate din străinătate).

Comunicările de naștere au fost primite și prelucrate în baza de date R.N.E.P/S.N.I.E.P în termenul legal de 10 zile.

În anul 2021, în baza de date a compartimentului de evidență a persoanelor au fost înregistrate ca urmare a comunicărilor primite un număr de **396 decese** (comparativ cu 342 în anul 2020) privind cetățenii care au avut ultimul domiciliu pe raza orașului Petrila.

Rata natalității în anul 2021 a fost de 5,60%, iar rata mortalității a fost de 16,69% comparativ cu anul 2020 când rata natalității a fost de 7,12%, iar rata mortalității de 14,42%.

În registrul de intrare/ieșire a compartimentului de evidență a persoanelor privind eliberarea actelor de identitate și a reședințelor au fost înregistrate un nr. de **2.559 solicitări**.

În anul 2021 au fost emise:

Total acte de identitate emise	Cărți de identitate C.I	Cărți de identitate provizorii C.I.P
2.401	2.346	55

Dintre motivele generale care au stat la baza eliberării cărților de identitate au fost:

- Între 14 și 18 ani	214
- Peste 18 ani	1
- La expirarea valabilității	1585
- La schimbarea numelui	164
- La sch.rangului/den.loc/str.sau renu.	5
- La schimbarea domiciliului	556
- În locul celor pierdute	127
- În locul celor furate	1
- În locul celor deteriorate/distruse	11
- Prin procură specială	60

- La reședință	1
- Alte cazuri	27

Dintre motivele generale care au stat la baza eliberării *cărților de identitate provizorii* au fost:

- Pentru lipsă dovada adresă de domiciliu	23
- Pentru lipsă locuință	8
- Pentru lipsa certificatelor de stare civilă/sentință divorț	23
- Pentru lipsă hotărâre divorț	6
- Pentru CRDS cu reședință în România	4

Precizăm că pe o singură cerere pentru obținerea unui nou act de identitate pot fi menționate mai multe motive, de aceea nr. total al motivelor nu este același cu nr. total al *cărților de identitate* eliberate.

Pe linia **mențiunilor de reședință**, în cursul anului 2021 au fost aplicate un număr de **172 vize de reședință (flotant)**, din care:

În aceeași localitate cu cea de domiciliu (pentru cetățenii cu domiciliul stabil în Petrla)	În altă localitate decât cea de domiciliu (pentru cetățenii cu domiciliul strabil în altă localitate din țară)	Total reședințe
45	127	172

Pe linia **schimbărilor de domiciliu** menționăm că și-au schimbat domiciliul:

În aceeași localitate (din Petrla în Petrla, dar la o altă adresă)	Din altă localitate în orașul Petrla	Total
453 persoane	397 persoane	850

Baza de date manuală este conservată și exploatată de lucrători anume desemnați din cadrul serviciului, cu respectarea prevederilor Ordinul M.A.I-D.G.E.I.P nr.S/196676/2000 completat cu Ordinul nr.S/196678/2000.

Activitățile în vederea punerii în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege s-au desfășurat în baza Planului comun de acțiune DEPABD/IGPR/ nr. 3719573/122/2021 privind desfășurarea activităților pentru *punerea în legalitate a persoanelor care dețin acte de identitate cu termenul de valabilitate expirat ori nu au solicitat eliberarea primului act de identitate* și a planului elaborat trimestrial de către șeful serviciului.

Persoanele care în anul 2021 din diferite motive **nu au solicitat** eliberarea unui act de identitate în termenul prevăzut de lege au fost:

TOTAL persoane 361 din care:	
- Plecați în străinătate	235
- Plecați în alte localități din țară	62
- Posibil decedați	7

- Arestați	1
- Necunoscuți la adresă	30
- UG/UL	0
- Invitați	17
- Alte cazuri	9

Pe linia punerii în legalitate cu acte de identitate a tinerilor de 14 ani și a persoanelor cu acte de identitate expirate s-a acționat prin intermediul lucrătorului desemnat cu activități pe linie de evidență a persoanelor din cadrul Serviciului de Poliție Comunitară Petrița prin deplasarea la domiciliul restanțierilor și distribuirea invitațiilor. De asemenea lucrătorii S.P.C.L.E.P au efectuat verificări manuale în FL, registre de stare civilă și verificări informatice în evidențele R.N.E.P/S.N.I.E.P în vederea depistării persoanelor restante.

Pe linie de informatică au fost efectuate actualizări cu datele de adresă pentru schimbările de domiciliu și resedință, date generale despre starea civilă a persoanelor, date despre actele de identitate, culegerea în baza de date a nou născuților, cu imaginile preluate ale persoanelor în vederea editării CI, ținerea în actualitate a nomenclatoarelor și a fișierelor privind mențiunile operative, efectuarea salvărilor de baza de date, conform graficelor stabilite precum și clarificarea persoanelor aflate înregistrate în RNEP cu 1875.

Cu privire la **furnizările de date conform Legii nr. 190/2018 și a Regulamentului UE nr. 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului U.E. din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, la solicitarea instituțiilor publice cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice, securității și justiției, instituțiilor cu atribuții în domeniul realizării creanțelor bugetare, instituții cu atribuții în domeniul drepturilor copilului, alte persoane juridice, precum și la solicitarea persoanelor fizice, personalul compartimentului de evidență a persoanelor a efectuat verificări în RNEP după cum urmează:

TOTAL persoane verificate 568 din care:	
- Pentru M.A.I	0
- Pentru M.Ap.N	0
- Pentru alte ministere	432
- Pentru agenți economici	0
- Pentru persoane fizice	136

Acțiunile cu **stația mobilă** au fost efectuate în nr. de **9**, ocazie cu care au fost puse în legalitate un nr. de **9 persoane** suferinde de diferite dizabilități funcționale, fiind netransportabile ori spitalizate-cazuri medico-sociale.

În ceea ce privește punerea în legalitate a **copiilor instituționalizați**, aflați în *plasament/tutelă/curatelă* la persoane de pe raza noastră de activitate, aceștia au fost puși în totalitate în legalitate cu primul act de identitate.

S-au executat o serie de **activități complexe**, materializate, în principal, în preluarea în evidență a informațiilor obținute din teren referitoare la persoanele care, din diferite motive, nu s-au prezentat la ghișeu serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, informații rezultate în urma verificărilor efectuate în comun de lucrătorii de evidență a persoanelor, lucrătorii OP și lucrătorii poliției locale. Datele rezultate au fost exploatate de către lucrătorii de evidență a persoanelor, pentru clarificarea situației fiecărei persoane în parte.

Pe linia SPCLEP au fost aplicate **sanctiuni contravenționale, după cum urmează:**

TOTAL amenzi 25 din care:		
	Nr. amenzi	Suma încasată
-procese verbale de amendă pe linie de stare civilă, datorită nerespectării Legii 119/1996 republicată,	17	1.700 lei
-procese verbale de amendă pe linie de evidență a persoanelor, datorită nerespectării OUG nr.97/2005 republicată,	8	600 lei

VIII. SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Activitatea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Petrila în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021. a constatat în:

- acțiuni de intervenție în situații de urgență în zona de competență;
- activități de prevenire și control, îndrumare și coordonare a concursurilor pentru elevi;
- controale privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor la instituțiile și operatorii economici din zona de competență;
- informare a cetățenilor privind respectarea normelor P.S.I. în funcție de sezon;
- participarea la concursurile profesionale județene și interjudețene.

1. ACTIVITĂȚI DE PREVENIRE A SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ:

- S-au desfășurat acțiuni de verificare cu privire la modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor la toate unitățile și operatorii economici aflați în subordinea Primăriei Orașului Petrila;
- Premergător sărbătorilor pascale s-au desfășurat acțiuni de verificare a modului de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor, executându-se instruirii cu responsabilii P.S.I. de la toate lăcașurile de cult, de pe raza localității Petrila, acțiunea a durat 3 zile;
- Aducerea la cunoștință a normelor P.S.I. privind arderea vegetației uscate și utilizarea instalațiilor de încălzire și de gaz – 20 acțiuni pe durata a 20 zile;
- Au fost transmise către operatorii economici importanți de pe raza localității un număr de 58 avertizări meteorologice și hidrologice;
- (Au fost eliberate un număr de 37 de permise de lucru cu foc deschis;) – ștergere -
- Au fost aduse la cunoștință publică semnalele de alarmare – 6 acțiuni pe durata a 12 zile;

2. ACȚIUNI DE INTERVENȚIE A S.V.S.U. PETRILA:

- Incendii la apartamente – 3 intervenții;
- Incendii la gospodării cetățenești – 11 intervenții;
- Incendii la coșuri de fum – 1 intervenție;
- Incendii la containere și tomberoane de gunoi – 4 intervenții;
- Incendii la vegetație uscată – 11 intervenții;
- Incendii la tablou de siguranță – 5 intervenții;
- Incendii la garaje auto private – 2 intervenții;
- Incendii la claie de fân – 1 intervenție;
- Incendii la bandă transportoare – 2 intervenții;
- Incendii de pădure – 1 intervenție;
- Accidente auto – 5 intervenții;
- Intervenții și verificări în urma ploilor – 10 intervenții;
- Intervenții la deblocarea căilor de acces și evacuarea apei – 8 intervenții;
- Deblocări de uși metalice la apartamente – 11 acțiuni;
- Sprijin ambulanță – 63 acțiuni;
- Aplicații tehnico – tactice – 2 acțiuni;
- Misiuni în sprijin la incendii de gospodării cetățenești Petroșani – 6 intervenții;

- Misiuni de salvare persoane – 5 intervenții;
- Misiuni de asigurare perimetru – 4 acțiuni;
- Misiuni de salvare patrupede – 9 acțiuni;
- Alarmer false – 7.

În intervalul 01.01.2021 – 31.12.2021, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Petrila, a intervenit la un număr de 179 evenimente, la 172 dintre ele nefiind necesară intervenția Detașamentului de Pompieri din Petroșani.

3. *ACȚIUNI CU CARACTER COMUNITAR:*

- Toaletări și tăieri de copaci; tăiat lemne la școli; decolmatări, curățiri canale și subsoluri de bloc, etc. – 46 acțiuni.

4. *ALTE ACTIVITĂȚI ALE SERVICIULUI:*

- Întocmirea documentație specifice în domeniul situațiilor de urgență;

- Elaborarea de planuri de colaborare cu Poliția Orașului Petrila;

- Protocoale încheiate prin proiecte de parteneriat cu unitățile de învățământ de pe raza orașului Petrila;

IX. SERVICIUL PUBLIC DE POLIȚIE LOCALĂ PETRILA

Serviciul Poliția Locală Petrila este înființată, organizată și funcționează în baza prevederilor Legii nr 155/2010 și Hotărâri Generale nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului Cadru de Organizare și Funcționare al Poliției Locale, ca serviciu public de interes local, fără personalitate juridică în subordinea Consiliului Local și sub conducerea Primarului orașului Petrila.

Structura organizatorică a Poliției Locale Petrila este de Serviciu, în cadrul Primăriei orașului, aflată în subordinea directă a Primarului, cu un efectiv de 21 polițiști locali și un Șef Serviciu, având ca scop exercitarea atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii:

- ordinea și liniștea publică precum și paza bunurilor;
- circulația pe drumurile publice;
- disciplina în construcții și afișajul stradal;
- protecția mediului;
- activitatea comercială;
- evidența persoanelor,
- alte domenii stabilite prin lege.

În fapt activitatea serviciului se desfășoară zilnic prin acțiuni de patrulare a echipelor formate din câte doi agenți în schimburi de zi și de noapte.

Cu efectivul avut la dispoziție s-a asigurat ordinea și liniștea publică în orașul Petrila și zonele limitrofe de pe raza de competență.

Analizând rezultatele reliefate în sintezele întocmite zilnic putem face o prezentare succintă a activității pe întregul an astfel:

S-au întocmit un număr de 206 de procese verbale de constatare a contravențiilor, pentru diferite abateri săvârșite de către persoane fizice și juridice, din care 84 de procese verbale cu amendă în valoare de 35340, un număr de 117 de procese verbale au fost cu avertisment scris și un număr 5 procese verbale anulate.

- au fost aplicate 2648 de avertismente verbale;
- au fost legitimate un număr de 2968 persoane, aflate în situația de încălcarea a legii sau pentru că prezența lor în anumite locuri a creat suspiciuni .
- persoane predate Poliției orașului Petrila în nr. de 10 (pentru continuarea cercetărilor)
- note de constatare în nr. de 10
- raporturi de eveniment în nr. de 14
- sesizări telefonice de la cetățeni 318 (rezolvate)
- adrese, sesizări, reclamații scrise de la cetățeni 62 (rezolvate)

Pe acte normative situația se prezintă astfel:

-58 procese verbale la Legea 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială dintre care 44 procese verbale de contravenție în cuantum de 16.300 lei și 14 avertismente scrise

-52 procese verbale la Legea 55/2020 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor normelor pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID 19. dintre care 15 procese verbale de contravenție în cuantum de 12000 lei și 37 avertismente scrise

-28 procese verbale la H.C.L. 54/2015 privind stabilirea și sancționarea faptelor care constituie contravenții în domeniul edilitar-gospodăresc, ordinii, curateniei și igienei publice, a circulației rutiere în orașul Petrița dintre care 22 procese verbale de contravenție în cuantum de 7000 lei și 66 avertismente scrise

-4 procese verbale la H.C.L. 52/2015 privind stabilirea și sancționarea faptelor pentru ocuparea locului de parcare publice de reședință aflate pe raza orașului Petrița, , dintre care 2 procese verbale de contravenție în cuantum de 400 lei și 2 avertismente scrise

-10 procese verbale la O.U.G. 97/2005 privind evidența populației dintre care 4 procese verbale de contravenție în cuantum de 680lei și 7 avertismente scrise.

În această perioadă Poliția Locală Petrița a mai executat și alte misiuni și activități specifice după cum urmează:

-s-a menținut ordinea publică a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare, parcurilor auto aflate pe domeniul public sau privat al unităților/ subdiviziunii administrative-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/ sau în administrarea instituțiilor / servicii publice de interes local stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;

-s-a acționat împreună cu Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Petrița, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provenite de astfel de evenimente cum ar fi incendii, inundații, inzăpeziri etc

-s-a acționat pentru identificarea persoanelor ce apelează la mila publicului în preajma locașelor de cult, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotire a părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și s-a procedat la încredințarea acestora serviciului public de Asistență Socială în vederea soluționării problemelor acestora în condițiile legii.;

-s-a asigurat protecția personalului din aparatul de specialitate al Primarului din cadrul instituției de interes local la efectuarea unor controale și acțiuni specifice de către:

a. lucrătorii sociali din cadrul Serviciului Public Asistență Socială; asigurarea ordinii privind distribuirea ajutoarelor alimentare, comunitare pentru persoanele defavorizate.

b. reprezentanții Corpului de Control al Primarului, Serviciul de gospodărire comună având ca obiectiv respectarea normelor legale, a disciplinei în construcții, identificarea zonelor unde se aruncă gunoi ilegal, sesizările scrise ale cetățenilor cu privire la scurgeri de ape pluviale, reziduale, etc. supravegherea continuă a zonelor periferice, în vederea stopării depozitării necontrolate a deșeurilor menajere sau a rezidurilor de orice fel.

-s-a asigurat ordinea și liniștea publică cu ocazia manifestărilor culturale- artistice, sportive, religioase sau comemorative în spațiul public care implică aglomerări de persoane;

-descoperirea, dispersarea și anihilarea pericolului grupurilor de tineri care se adună pe timpul nopții în locuri publice;

păstrarea integrității materialelor urbane, a amenajărilor florale și a spațiilor verzi;

s-a asigurat ordinea la Stadionul Inter Petrița cu ocazia activităților sportive;

Utilizând sistemul de supraveghere video al imaginilor surprinse de camerele amplasate pe raza orașului, au avut un rol esențial în soluționarea a unor evenimente produse cum ar fi:

-accidente rutiere și evenimente în urma cărora s-au produs distrugerii ale bunurilor aparținând domeniului public, conducători auto părăsind locul faptei;

-parcări neregulate;

-scandaluri produse pe domeniul public;

-depistarea persoanelor care apelează la mila publicului, la intrarea în lăcașurile de cult;

identificarea și sancționarea persoanelor fizice și juridice care aruncă deseuri de orice tip pe raza orașului;

Pentru asigurarea protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic, agenții din cadrul Poliției Locale Petrla au desfășurat următoarele activități:

- s-au efectuat măsuri de control pe traseele de deplasare ale elevilor în vederea prevenirii victimizării acestora.

- s-a asigurat măsuri de ordine și pază pe timpul desfășurării examenului de bacalaureat și a tezelor unice.

- s-a patratat cu auto din dotare și pedestru la toate unitățile școlare de pe raza orșului în special în timpul sosirii și plecării elevilor la/de la unitatea de învățământ (Șc.gen. I.D. Sirbu cu clasele I-VII, Șc.Generală nr.5, Grupul școlar "C-tin Brancusi")

În urma protocolului de colaborare încheiat între Poliția Locală și Grupul școlar "Constantin Brancuș", s-a participat la orele de dirigenție și unde au fost dezbătute teme de violență în școli, consumul de alcool, țigări, droguri etc.

Circulația rutieră reprezintă o latură a vieții cotidiene supusă unor constrângeri clare, izvorate din acte normative, a căror respectare trebuie strict urmarita, fapt pentru care Legea 155/2010 prevede competențe și pentru Poliția locală. Competențele sunt limitate doar la constatarea și sancționarea faptelor de natură contravențională de încălcare a normelor legale privind oprirea și staționarea autovehiculelor, a celor privind masa maximă autorizată și accesul interzis. Este activitatea cu cel mai mare număr de sancțiuni, lucru determinat și de faptul că intensitatea traficului este din ce în ce mai mare.

Pe linia serviciului de circulație rutieră s-au desfășurat următoarele activități:

- S-a asigurat fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire conducătorilor de autovehicule exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de legea în domeniul circulației pe drumurile publice ca de exemplu:

- s-a asigurat dirijarea traficului pe raza orașului cu ocazia lucrărilor efectuate de către diverse societăți pentru: asfaltare, canalizare, curățarea rigolelor, lucrări de toaletare a pomilor, etc

- s-a participat la acțiuni comune cu administratorul drumurilor cat și cu reprezentantii SC. EDIL PREST SERV. pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale cum sunt: ninsoare abundenta, viscol, vant puternic, ploaie torentiala, grindina, polei și alte asemenea fenomene aparute pe drumurile publice ale orașului.

- Poliția Locală a demarat acțiuni în vederea indentificării proprietarilor care abandonează vehiculele pe terenuri aparținând domeniului public.

În domeniul activității comerciale, Poliția Locală a desfășurat următoarele activități:

- s-a urmărit respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respective a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;

- s-a urmărit respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici.

În domeniul disciplinei în construcții și al afisajului stradal, poliția locala a desfășurat următoarele activități:

- au fost primite 28 de sesizări scrise care au fost verificate, analizate și li s-a întocmit un răspuns.

- s-au efectuat controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusive a construcțiilor cu caracter provizoriu, s-au întocmit note de constatare cu obligația de intrare în legalitate.

- constatățile au fost raportate imediat la biroul de specialitate.

În colaborare cu agenții din cadrul Poliției Romane și ai orașului Petrla, în urma apelurilor telefonice primite de la Dispeceratul 112, poliștii locali au participat la intervențiile pentru menținerea ordinii și liniștii publice:

- apeluri 112- 170

- apeluri de la cetateni -318

Pe timp de zi cat și pe timp de noapte acțiunea de patrulare s-a desfășurat în patrule mixte alcătuite din agenți ai Poliției Naționale și Poliției Locale, la diferite acțiuni comune.

X. SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE SI DE PROTECTIA MUNCII

Activitatea in domeniul securității si sănătății in munca din cadrul Primăriei orașului Petrila, in anul 2021, s-a desfășurat in baza prevederilor Legii 319/2006 “Legea securității si sănătății in munca”, a H.G. 1425/2006 “ Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității si sănătății in munca nr.319/2006”, modificata prin H.G. 955/2010, precum si a celorlalte acte normative ce reglementează activitatea in acest domeniu.

Documentele ce reglementează activitatea de prevenire si protecție in cadrul primăriei sunt întocmite si actualizate conform prevederilor legale. O atenție deosebita a fost acordata evaluărilor de risc si planurilor anuale de prevenire si protecție, cu accent pe urmărirea indeplinirii masurilor tehnice, organizatorice si de alta natura stabilite in acestea.

Instruirea personalului din cadrul primăriei s-a făcut conform prevederilor legale, atat la angajare cat si periodic, cu respectarea Programului anual de instruire- testare (lunar, trei luni, sase luni sau anual), tinindu-se seama de riscurile specifice fiecărui loc de munca si/sau post de lucru in parte.

Personalul si-a insusit, si a respectat pe timpul indeplinirii sarcinilor de munca, noțiunile prezentate in cadrul instruirilor de securitate si sanatate in munca, astfel ca, in anul 2021 in cadrul instituției noastre nu au fost inregistrate niciun fel de evenimente sau accidente de munca care sa pună in pericol securitatea si/sau sanatatea angajaților.

Starea de sanatate a personalului instituției este buna, fapt evidențiat si de examenul medical anual de medicina muncii efectuat conform H.G.355/2007 privind supravegherea stării de sanatate a lucratorilor. Acest examen medical a certificat faptul ca personalul angajat in cadrul primăriei este apt din punct de vedere medical sa-si indeplineasca sarcinile de munca conform fisei postului si dispozițiilor primite, in condiții de maxima securitate. Rezultatele acestor examene au fost inscrise in fisa de aptitudine a fiecărui lucrator, precum si in fisa individuala de instruire in domeniul securității si sanatații in munca.

In anul 2021, s-a pus un accent deosebit pe asigurarea unor echipamente de munca care sa asigure condiții de maxima securitate lucratorilor, pe timpul utilizării acestora pentru indeplinirea sarcinilor de munca.

Echipamentele de munca achiziționate in anul 2021 indeplinesc condițiile minime de securitate cerute de H.G.1 146/2006 privind cerințele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de către lucratori a echipamentelor de munca, întreținerea, reviziile si reparațiile acestor echipamente, in special cele acționate electric si cele aflate in incinta centralei termice, care se supun unor reglementari specifice, s-a făcut conform prevederilor legale de către personal calificat si autorizat pentru executarea unor astfel de lucrări.

Masurile luate in acest sens au avut ca efect o buna funcționare a acestor echipamente, in condiții de siguranța, atat pentru personalul ce le deservește, cat si pentru ceilalți participanți la procesul de munca.

Semnalizarea de securitate si sanatate in munca a fost făcută tinindu-se seama de riscurile specifice fiecărui loc de munca si/sau post de lucru in parte. Au fost asigurate fondurile necesare achiziționării acestei semnalizări, precum si pentru achiziționarea echipamentelor individuale de protecție si materialelor igienico-sanitare necesare lucratorilor pe timpul indeplinirii sarcinilor de munca.

De asemenea, in anul 2021, au fost asigurate condițiile prevăzute de legislația in vigoare privind masurile ce se aplica in perioadele cu temperaturi extreme pe timp de vara si iama, precum si pentru protecția matemitatii la locul de munca.

Aplicarea masurilor prevăzute de legislația in vigoare, precum si a recomandărilor făcute in urma ședințelor C.S.S.M. organizate in cadrul primăriei, au dus la o buna desfășurare a activității, evitându-se astfel situațiile care ar fi putut pune in pericol securitatea si/sau sanatatea lucratorilor.

Pe parcursul anului 2021, in descursul declarării stării de urgenta si respectiv a stării de alerta privind instituirea de masuri pentru prevenirea si raspandirea noului tip de Coronavirus (COVID -19), au fost luate masuri suplimentare referitoare la protectia angajatilor prin acordarea E.I.P. si a materialelor igienico sanitare, avizate si cerificate de Ministerul Sanatații.

XI. SECRETAR GENERAL

Compartiment juridic – contencios

Activitatea Compartimentului Juridic pe anul 2021 a constat în următoarele activități:

- s-au formulat 1282 adrese către: instanțele judecătorești, Instituția Prefectului, persoane fizice și juridice, având drept conținut răspunsuri și soluții la diferite probleme și comunicări de acte;
 - s-au întocmit 96 procese-verbale de afișare a citațiilor și a actelor de executare silită, la solicitarea instanțelor judecătorești, a executorilor judecătorești și bancari, asigurându-se corespondența necesară;
 - s-a asigurat reprezentarea instituției la notariatul public pentru 73 asistențe conform Legii nr.17/2000 privind asistența persoanelor vârstnice;
 - s-au întocmit 204 proiecte de hotărâre și elaborarea la timp a documentelor necesare pentru ședințele de Consiliul Local;
 - s-au redactat 188 hotărâri ale consiliului local;
 - s-a verificat legalitatea actelor prezentate de personalul instituției și de serviciile publice aflate în coordonarea și subordinea consiliului local;
 - s-au întocmit dispoziții și s-a verificat temeiul legal al dispozițiilor întocmite de personalul instituției;
 - s-a verificat legalitatea contractelor încheiate de Primăria Petrila cu diferiți contractanți și s-au acordat 540 avize de legalitate;
 - s-au avizat de legalitate 50 de contracte de concesiune și 133 contracte de închiriere, încheiate de UAT orașul Petrila;
 - s-a asigurat secretariatul Comisiei de disciplină ;
 - s-a acordat consiliere juridică persoanelor fizice și instituțiilor publice care au solicitat astfel de relații și s-a informat aparatul de specialitate al primarului despre legislația nouă apărută;
 - s-a efectuat informarea compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului și conducerea cu legislația nou apărută, pe parcursul întregului an;
 - s-au prelucrat actele normative la compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului, potrivit cu specificul de activitate al fiecărui compartiment;
 - s-a asigurat consiliere juridică în toate stadiile de implementare ale proiectelor cu finanțare europeană derulate la nivelul instituției;
 - s-a asigurat participarea în procesul achizițiilor publice și întocmirea contractelor de achiziții publice aferente proiectelor cu finanțare europeană;
 - s-au inițiat și s-a asigurat reprezentarea instituției în 27 acțiuni judecătorești.
- La sfârșitul anului 2020 situația dosarelor întocmite prezentându-se astfel:
- 20 de acțiuni aflate pe rolul instanțelor în diferite etape (fond, apel, recurs);
 - 6 dosare finalizate, din care 4 cu hotărâri favorabile instituției noastre;
 - 1 dosare suspendate;
 - s-a asigurat participarea la licitațiile publice desfășurate în vederea închirierii și concesiunii unor imobile- clădiri și terenuri pentru parcuri personalizate, construirea de garaje și amenajarea unor spații de producție ;
 - s-a asigurat participarea la recepții ale obiectivelor din oraș, reclamații, sesizări ale cetățenilor orașului Petrila.

În ceea ce privește activitatea consiliului local, în anul 2021 s-au realizat principalele activități:

- au fost înregistrate în Registrul de Hotărâri - 188 hotărâri;
- au fost înregistrate în Registrul de Proiecte de Hotărâri - 204 proiecte;
- au fost întocmite și înregistrate în Registrul de Procese Verbale - 41 de procese verbale ale ședințelor consiliului local;
- au fost înregistrate în Registrul de Avize 399 avize ale comisiilor de specialitate;
- au fost înregistrate în Registrul de Referate de aprobare 204 de expuneri de motive;
- au fost întocmite și înregistrate 41 de procese verbale de afișare a proceselor verbale de la ședințele consiliului local;
- au fost întocmite și înregistrate 41 de procese verbale de afișare a Hotărârilor consiliului local;

- au fost comunicate hotărârile consiliului local la: Instituția Prefectului Județului Hunedoara, compartimentelor din cadrul primăriei, persoanelor și instituțiilor interesate;
- au fost întocmite, numerotate și sigilate 41 de dosare de la ședințele consiliului local;

Compartiment administrație publică și monitorizarea procedurilor administrative

În anul 2021 s-a asigurat :

- activitatea de registratură a instituției, având înscrise în Registrul general de corespondență un număr de 47.012 poziții și în Registrul de petiții un număr de 21 poziții;
- activitatea serviciului de audiențe pentru primar, viceprimar și secretar general;
- înregistrarea în registrul de dispoziții unui număr de 718 de dispoziții ale primarului și comunicarea acestora ;
- activitatea reglementată de Legea nr. 544/2001 privind informațiile de interes public;
- activitatea reglementată de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică prin întocmirea minutelor ședințelor Consiliului Local Petrila și afișarea acestora la avizierul primăriei;
- întocmirea situației statistice trimestrială și cumulată în anul 2021 privind activitatea desfășurată de administrația publică locală ;
- rezolvarea, în termen legal a adreselor primite de la diverse instituții și sesizările primite de la cetățeni;
- activitatea de secretariat

Compartiment agricol

În anul 2021 în cadrul compartimentului agricol s-au realizat următoarele activități:

- s-a completat un număr de 2497 poziții în evidențele registrelor Agricole;
- s-au actualizat un număr de 2497 poziții registru agricol în format electronic;
- s-au eliberat un număr de 523 declarații de impunere registru agricol- cu suprafețele de teren din evidența registrelor agricole, în vederea impozitării de către biroul taxe și impozite;
- s-au eliberat un număr de 41 atestate de producător – prin vizitarea gospodăriilor solicitanților, în vederea întocmirii proceselor verbale de constatare a suprafețelor de teren, produselor obținute și a numărului de animale pentru eliberarea atestatului de producător și un număr de 41 de carnete de comercializare a produselor;
- s-au eliberat un număr de 75 cereri lemne din proprietate – completare cerere cu poziția din registru agricol cu suprafețele de teren deținute de solicitant;
- s-au eliberat un număr de 1778 adeverințe registru agricol pentru APIA, venit minim garantat și pentru biroul de evidența populației;
- s-au întocmit un număr de 32 procese- verbale de recepție pentru pășunile alpine – prin deplasarea în teren pentru verificarea lucrărilor efectuate conform planului de lucrări ;
- s-a urmărit încasarea sumelor aferente pentru fiecare contract de închiriere pentru pășunile alpine.
- s-au înaintat către Serviciul de Stare Civilă 12 adrese interne cu un număr de 97 defuncții- prin verificarea în evidențele registrului agricol a bunurilor deținute;
- s-au înregistrat un număr de 24 contracte de arendare;
- s-au înregistrat un număr de 8 dosare la legea 17/2014 -vânzare teren extravilan – solicitare acte conform legii, completare anexe, afișare la fișierul Primăriei, înaintare dosar Direcția Agricolă Deva ;
- s-au eliberat un număr de 3 adeverințe (anexa 1E) –legea 17/2014 - vânzare teren extravilan-conform termenului stabilit de lege.

XII. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PETRILA

Direcția de Asistență Socială Petrila este instituție publică, cu personalitate juridică, înființată în anul 2018 în subordinea Consiliului Local al orașului Petrila, ca direcție de asistență socială. **Direcția** dispune de cod fiscal și conturi proprii deschise la Trezoreria Petroșani.

Direcția de Asistență Socială Petrila este instituția publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Complementar realizării măsurilor de asistență socială, Direcția de Asistență Socială Petrila, asigură servicii de asistență medicală școlară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În conformitate cu competențele și responsabilitățile stabilite, pe parcursul anului 2021 s-au efectuat următoarele activități :

În domeniul protecției copilului, servicii sociale și intervenție în situații de urgență, de abuz, de neglijare :

- anchete divorț, la solicitarea Instanțelor de judecată sau Notariatelor publice, anchete stabilire domiciliu minor, încredințare minor, exercitarea autorității părintești, stabilire program de vizită minor, stabilire pensie de întreținere minor, modificări măsuri privind minorul: 320
- anchete pentru ordonanțe președințiale (privind minorul) : 10
- dosar abandon de familie (Politie) : 0
- revocarea suspendării executării pedepsei :3
- audieri minori (Poliție): 7
- dispoziții(dezbaterea succesiunii) : 6
- Educație neglijată – 28 familii (46 copii)
- Risc de abandon școlar, pediculoză - 28 familii (46 copii)
- Suspiciune abuz sexual, relații sexuale cu minore - 2 copii
- Mame minore – 2 minore
- Minore însărcinate - 2 minore
- Minori abandonați - 0 minori
- Minori fără acte de identitate - 1 minori
- Măsură de protecție specială (centru rezidențial) - 4 copii
- Măsură de protecție specială (plasament familial) - 28 copii
- Reintegrare în familie - 6 copii
- Adopții - 0
- Număr anchete sociale efectuate în domeniul protecției copilului: 360
- Planuri de servicii stabilite prin Dispoziție a primarului: 10
- minori cu părinții plecați la muncă în străinătate cărora li s-au întocmit fișe de risc: 0, rapoarte de monitorizare: 214, anchete sociale: 17, notificări: 36, minori cu sentințe civile de delegare a exercitării autorității părintești: 25.

În domeniul persoane cu dizabilități, asistenți personali și persoane vârstnice

- persoane cu handicap grav: 287 persoane (126 cu asistent personal; 161 cu indemnizație)
- persoane cu handicap accentuat: 530
- orientări școlare: 31
- anchete pentru stabilirea curatei adulți: 34
- ocrotiri persoane adulte cu/fără handicap în CIA sau centre de ocrotire private: 5
- îngrijire la domiciliu persoane vârstnice prin achiziție servicii de la unitate de îngrijire licențiată: 4 persoane beneficiare
- s-au întocmit un număr de 267 anchete sociale și 115 rapoarte de vizită.
- persoane cu handicap grav cu indemnizație de la DGASPC Deva: 21
- suma totală cheltuită în 2021 pentru persoanele cu handicap grav a fost de 6909413 lei (4230443 lei salarii asistenți personali + 2678970 lei indemnizații persoane cu handicap grav).
- tichete la transportul local de suprafață pe raza orașului: în medie au beneficiat un număr de 80 persoane cu handicap; în anul 2021 s-a achitat suma de 20.600,50 lei pentru transportul persoanelor cu handicap.

În domeniul prestațiilor, beneficiilor de asistență socială pentru prevenirea marginalizării sociale:

- VMG (ajutor social) 42/lună (în medie) familii sau persoane singure. Existau la 31 decembrie 2021 un număr de 71 dosare în plată (134 persoane). S-au eliberat un număr de 130 adeverințe de ajutor social beneficiarilor. S-au întocmit la toți beneficiarii de ajutor social anchete sociale la domiciliu semestrial, și ori de câte ori situația o impunea (130 anchete sociale);
- ASF (alocație de susținere familială): 70 familii/lună (medie); nr. anchete sociale efectuate: 140;
- Ajutoare de urgență: 17 după cum urmează (total sume: 21.132 lei):
- ajutor de urgență în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de starea precară de sănătate un număr de 4 familii, însumând 2757 lei ;
- ajutor de urgență în vederea înmormântării unei persoane dintr-o familie săracă care nu este beneficiară de ajutor social conform Legii nr.416/2001 un număr de 9 familii, suma totală acordată fiind de 13075 lei;
- ajutor de urgență în vederea depășirii unor situații de dificultate generate de starea materială precară ce determină imposibilitatea accesului/branșării la utilități publice de strictă necesitate: 1 familii, în sumă de 800 lei;
- ajutor de urgență acordat în cazul incendiilor în sumă de 4500 lei.
- Ajutoare de încălzire:
- Total 226, din care :
 - -cu combustibil solid : 60
 - -cu gaz: 127
 - -cu energie electrică: 39
- s-au efectuat un număr de 16 anchete sociale
- Măsurile pentru combaterea marginalizării (Legea 116/2002), un număr de 329 familii (în medie 30 familii/lună) au beneficiat de achitarea unei contravalori din consumul de apă (s-a achitat suma de 11230,81 lei) și 19 familii (în medie 3 familii/lună) din consumul de energie electrică (achitându-se suma de 916,49 lei).
- Cantina de ajutor social: 57 (media lunară); maxim în luna martie:82 rații, minim în luna septembrie: 42 rații; s-au efectuat un număr de 82 anchete sociale.
- Tichete pentru grădiniță (Legea 248/2015): 21 (media lunară)
- Alocații de stat: 172
- ICC (indemnizație pentru creșterea copilului) : 106
- stimulent de inserție : 54
- Sprijin financiar (mamă bolnavă-copil sănătos sau mamă sănătoasă-copil bolnav): 1
- Distribuie lapte praf:120 cutii pentru un număr de 24 de copii sugari, conform Legii 321/2001

În domeniul asistență medicală școlară:

- triajul pentru 2258 elevi după fiecare vacanță școlară (nr de elevi verificați la triaj : 2258 la cabinetul CEB 1, 4592 Cabinet CEB2; număr total de 6860 verificări).
- examene de bilanț medical pentru 1385 elevi (971 la Cabinetul medical CEB 1 + 414 la Cabinetul medical CEB2);
- consultații un număr de 318 elevi (188 la Cabinetul medical CEB 1+ 130 la Cabinetul medical CEB2);
- asistență în perioada evaluărilor și examenelor școlare, asistență medicală la diferite serbări, acțiuni școlare, activități sportive, etc.: 24;
- consultații stomatologice: 365;
- vizite în școli și grădinițe pentru profilaxie și prevenție : 38.

Alte activități :

- s-a colaborat cu Spitalul de Urgență Petroșani în rezolvarea unor cazuri deosebite pentru pacienți fără aparținători, fără acte de identitate sau asigurări medicale, pentru sprijinirea mamelor minore în vederea întocmirii actelor, obținerii prestațiilor și monitorizarea acestora
- în urma parteneriatului de colaborare încheiat cu Universitatea din Petroșani, au fost îndrumați și coordonați un număr de 8 studenți.
- în 2021, conform Planului anual de acțiune privind serviciile sociale al DAS Petrila și a Programului de contractare a serviciilor sociale s-a colaborat cu 3 ONG – uri, pe baza de contract,

solicitări, deconturi, monitorizări și raportări, pentru categorii de servicii ce nu sunt asigurate prin administrația proprie, și anume:

- Organizația „Salvați Copiii” Hunedoara- pentru servicii de tip Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc, în perioada iulie-decembrie 2021, în sumă de 49.999,73 lei/an
- Asociația de Voluntariat “Casa Pollicino” – pentru servicii sociale acordate copiilor și tinerilor cu dizabilități, în perioada ianuarie-decembrie 2021, în sumă de 16.200 lei/an (1350 lei/lună) acordată prin subvenție, urmând procedura de acordare și etapele prevăzute de Legea 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială.

- Asociația Kandila – pentru servicii de îngrijire socio-medicală la domiciliu, în sumă de 5530 lei pentru un număr de 4 persoane vârstnice.

- În anul 2021 a fost creat și licențiat **Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii**, serviciu social destinat consilierii copiilor/tinerilor și familiilor în vederea prevenirii separării copilului de familie. Centrul s-a înființat și este finanțat în totalitate prin fonduri europene, în urma aprobării proiectului POCU: Acompanierea copiilor expuși riscului separării de familie, Cod Smys 128338, Direcție de Asistență Socială fiind partener al Fundației Mara. Acest centru furnizează servicii pentru un număr de 20 copii, pe perioadă de 8 luni, în total, pe raza orașului Petrila urmând a beneficia de serviciile Centrului 80 de copii, până în martie 2023, și ulterior, price copil sau familie va fi identificată ca având nevoie de serviciile Centrului.

- În contextual **Pandemiei Covid** fost acordate ajutoare constând în alimente și produse de igienă, sub formă de donații sau s-a venit în sprijinul populației prin efectuarea de cumpărături și livrarea acestora la domiciliul solicitantului (din banii solicitantului); De asemenea au fost puse la dispoziție Linii telefonice

- De asemenea, prin intermediul angajaților DAS Petrila s-a intervenit și în cazul persoanelor izolate sau carantinate prin asigurarea de cumpărături, dus gunoi, etc

- În parteneriat cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale s-a derulat un proiect al celor 7 asistenți sociali ai DAS PETRILA, din august 2020 până în luna martie 2021, în cadrul căruia au fost identificate aproximativ 700 persoanele vulnerabile aflate în categoria vârstnicilor de peste 65 ani sau izolate; acestea au fost informate și consiliate cu privire la riscurile și modalități de prevenire a infecției cu Covid.

În medie, numărul de beneficiari care s-au adresat Direcției de Asistență Socială Petrila a fost de 3816 familii/persoane.

Activităților enumerate mai sus se adaugă cele administrative legate de autorizări, achiziții, controale, PSI, NTS, contabilitate, buget, salarizare, angajări, concedii, programări, poștă, registratură, inventar, magazie, gestiune, plăți, etc, având în vedere faptul că DAS Petrila are personalitate juridică.

XIII. SERVICIUL DE UTILITĂȚI PUBLICE PETRILA

Începând cu data de 1 noiembrie 2020, în baza HCL nr. 20/2020, Compartimentul Tehnic și Serviciul Energetic din cadrul UAT Petrila au fost atribuite în forma de gestiune directă, prin reorganizarea Direcției Tehnice din structura aparatului primarului, către **Serviciul de Utilități Publice Petrila**, serviciu cu personalitate juridică organizat în subordinea Consiliului Local al orașului Petrila.

Serviciul de Utilitati Publice Petrila este instituție publică cu personalitate juridica, în subordinea Consiliului Local al Orasului Petrila, sub coordonarea primarului și este condus de un Director executiv care are calitatea de ordonator terțiar de credite.

Obiectul de activitate al Serviciului de Utilitati Publice Petrila îl constituie serviciile de administrare a domeniului public și privat în scopul satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuind la ridicarea gradului de civilizație și confort, care cuprinde activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local.

Activitățile specifice serviciului de iluminat public, a serviciului public de salubritate, a activităților edilitar –gospodărești, sunt următoarele :

1. iluminatul stradal-rutier, iluminatul stradal-pietonal, iluminatul arhitectural, iluminatul ornamental și iluminatul ornamental-festiv al orașului.

2. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
3. întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale;
4. organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale;
5. instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;
6. amenajarea și organizarea locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental;
7. organizarea unor servicii de întreținere, reparații curente și reabilitare a fondului locativ aflat în proprietatea orașului Petrla ;
8. organizarea și întreținerea sălilor și terenurilor de sport;
9. curățarea străzilor, drumurilor, aleilor, pietelor și a celorlalte locuri publice;
10. igienizarea și regularizarea cursurilor de apă - izvoare, pâraie, râuri - din intravilanul localităților;
11. verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;
12. organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;
13. evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;
14. organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;
15. realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a instalațiilor de dirijare a circulației, a semafoarelor, a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;
16. perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;
17. amenajarea și întreținerea locurilor de parcare în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație, conform hotararilor de consiliu local, stabilirea amplasamentelor facandu-se impreuna cu Politia rutiera ;
18. dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunităților locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii;
19. conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent;
20. amenajarea și întreținerea cursurilor de apă ce traversează localitățile, prin lucrări de îndiguire, dirijare și asigurare a scurgerii apei;
21. Organizarea, coodonarea și dezvoltarea turismului local.

Patrimoniul Serviciului de Utilitati Publice Petrla , înființat în subordinea Consiliului Local al Orașului Petrla, se constituie din mijloace fixe și obiecte de inventar.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Serviciului de Utilitati Publice Petrla este format din: subvenții de la bugetul local al orașului Petrla, conform prevederilor legale în vigoare, alte surse prevăzute de legea finanțelor publice și alte acte normative în vigoare.

Compartimentul administrativ – contabilitate

Din punct de vedere al întocmirii situațiilor financiare aplică Ordinul 1802/2014 emis de Ministerul Finanțelor Publice pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate. Reglementările prevăzute în acest ordin se aplică împreună cu Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu alte prevederi legale aplicabile, în scopul asigurării unui grad ridicat de transparență și comparabilitate a situațiilor financiare anuale.

Veniturile și cheltuielile bugetare sunt aprobate, în condițiile legii pe o perioadă de un an, se înscriu și se aprobă în buget pe surse de proveniențe și respectiv, pe categorii de cheltuieli grupate după natura economică și destinația acestora, bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2021 s-a cifrat la suma de 4.116,50 mii lei, iar după ultima rectificare la suma de 3.981.17mii lei atât la venituri cât și la cheltuieli.

Realizările cheltuielilor s-au făcut după cum urmează:

lei

	Propuneri AN 2021	Realizat AN 2021	
CHELTUIELI TOTALE	3.981.170	3.617.702,94	
I.Cheltuieli de personal	1.576.000	1.554.626	
II.Cheltuieli cu bunuri și servicii din care:	1.730.500	1.530.350	
-furnituri de birou	11.000	10.970,74	
-materiale curatenie	6.000	4.918,87	
-carburanti lubrefianti	117.000	78.866,75	
-piese de schimb	48.000	40.107,61	
-posta,telecomunicatii	1.000	17	
-materiale cu caracter functional	527.500	524.692,27	
-alte bunuri si servicii	690.000	562.496,47	
-reparatii curente	120.000	115.259,55	
-materiale sanitare	4.000	3.682,52	
-alte obiecte inventar	169.000	168.771,64	
-deplasari	6.000	4.976,27	
-protectia muncii	2.000	1.818	
-asigurari masini	10.000	4.330	
-alte cheltuieli cu bunuri si servicii	19.000	9.442,63	
III. Active fixe:	674.670	532.726,62	
Achizitie generator electric			
Achizitie masina de rostuit asfalt			
Achizitie cilindru vibrocompactor			
Achizitie masina tamplarie			
Achizitie termocontainer pentru asfalt			
Achizitie freza asfalt pentru buloexcavator			

Compartimentul administrativ – achizitii publice

Activitatea de achiziții:

Misiune: Organizarea și desfășurarea procedurilor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de furnizare, servicii sau lucrări, precum și a contractelor de concesiune de servicii sau lucrări.

Obiective:

- Realizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică în concordanță cu Programul Anual al Achizițiilor Publice și cu Bugetul local al orașului Petrila.
- Organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice pentru Serviciul de Utilitati Publice Petrila.
- Încheierea contractelor de achiziție publică cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- Implementarea legislației în domeniul achizițiilor publice la nivelul Serviciului de Utilitati Publice Petrila în vederea aplicării corecte a acesteia și instruirea personalului implicat în activități specifice achizițiilor publice.
- Promovarea bunelor practici naționale și europene în domeniul achizițiilor publice.

Activitate:

• În urma întocmirii Programului anual al achizițiilor și actualizarea acestuia, în funcție de Bugetul local al orașului Petrila și de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului, în anul 2021 activitatea s-a concentrat pe realizarea acestuia respectiv, aplicarea procedurilor de achiziție publică de la inițierea acestora și până la încheierea contractelor de achiziție publică, conform legislației în vigoare cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achiziție, după cum urmează:

- elaborarea documentației de atribuire;
- întocmirea referatelor și a dispozițiilor de constituire a comisiilor de evaluare a procedurilor de achiziție publică, stabilită conform legii;
- întocmire și aprobare DUAE
- Intocmire și aprobare Strategie de contractare
- întocmirea anunțului de participare sau a invitației, transmiterea în SEAP (Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice) și către JOUE (Jurnalul Oficial al Uniunii Europene), după caz;
- întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor și a proceselor verbale de evaluare în urma analizării ofertelor;
- întocmirea raportului procedurii;
- întocmirea contractelor de achiziție publică, sau orice alt tip de contract;
- întocmirea anunțurilor de atribuire a achizițiilor publice;
- arhivarea dosarului achiziției publice.

Responsabilul de achiziții publice din cadrul Serviciului de Utilitati Publice Petrila a aplicat și respectat legislația în vigoare, a răspuns cu promptitudine tuturor solicitărilor.

Realizări: Pe parcursul anului 2021 au fost realizate multiple achiziții, atât pentru activitatea curentă cât și pentru activitatea de investiții.

Achiziții publice

În cadrul Serviciului de Utilitati Publice Petrila în decursul anului 2021 s-au realizat achiziții directe pentru toate activitățile întreprinse în cadrul serviciului. Acestea au cuprins achiziții de produse, lucrări, servicii.

Activitatea de investiții:

Prin atribuțiile ce revin achizițiilor publice, în decursul anului 2021 s-au desfășurat într-un proces concomitent și continuu, activitățile specifice de promovare, derulare și finalizare a lucrărilor de investiții și reparații aprobate.

Lucrările de investiții și reparații aprobate în anul 2021 fac parte din categoria celor menite să participe la dezvoltarea infrastructurii orașului Petrila, fiind concretizate în lucrări noi sau reparații a celor existente după cum urmează:

Produse achiziționate, lucrări executate și servicii prestate din bugetul local contractate:

achiziție închiriere buldoexcavator pt dezapezirea strazilor înguste, achiziție program servicii de contabilitate, achiziție semne și indicatoare rutiere, achiziție banci și mese stradale, achiziție pavele alveolare, achiziție pulverizator marcaje rutiere, achiziție lucrări de taluzare bl. 52, str. 8 Martie, achiziție reparații Troita Eroii Neamului, achiziție lucrări reparații pentru partea carosabilă (turnare covor asfaltic) din strada Republicii, achiziție vopsea marcaje rutiere, achiziții echipamente locuri de joacă, achiziție servicii dirigentie aferent contract lucrări covor asfaltic str. Republicii, achiziție generator electric, achiziții reparații pod strada Lunca, achiziție echipament de lucru pentru muncitori, achiziții reparații platforme destinate colectării deșeurilor reziduale, achiziție mașina de rostuit asfalt, achiziție cilindru vibrocompactor, achiziție mașina tamplarie, achiziție termocontainer pentru asfalt, achiziție ghirlande sarbatori de iarna, achiziție freza asfalt pentru buldoexcavator, achiziție geți și

manusi pentru muncitori, achizitie servicii inchiriere utilaje deszapezire, achizitie reparatie garaj strada T. Vladimirescu, achizitie reparatie pod strada Biraoni, achizitie multifunctionale pentru comp. administrativ, achizitie indicatoare rutiere, vopsea de marcaje rutiere si diluant, mese, scaune si cosuri de gunoi stradale.

Compartimentul administrativ - resurse umane

În anul 2021, **Compartimentul administrativ - Resurse Umane** al Serviciului de utilități publice Petrla a avut următoarele activități:

- A colaborat cu compartimentele din cadrul Serviciului în vederea întocmirii proiectelor de hotărâri privind modificarea statutului de funcții, a organigramei și a Regulamentului de Organizare și Funcționare;
- A elaborat Regulamentul Intern al Serviciului și Codul etic și de integritate al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Serviciului de utilități publice Petrla, după consultarea tuturor structurilor, pe care le-a supus aprobării Directorului executiv;
- S-au efectuat modificări și completări în dosarele de personal și dosarele profesionale ale salariaților contractuali și funcționarilor publici ai Serviciului de utilități publice Petrla;
- S-a întocmit și ținut evidența concediilor de odihnă, au fost întocmite comunicări cu ITM pentru Registrul General de Evidența a Salariaților, pentru salariații contractuali din cadrul Serviciului. Au fost întocmite și transmise către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în termenele stabilite de actele normative în vigoare, actele administrative privind funcționarii publici ai Serviciului de utilități publice Petrla.
- S-a întocmit situația drepturilor salariale pentru personalul din cadrul Serviciului în datele de 31 martie și 30 septembrie ale anului 2021, situație afișată la sediul instituției și publicată pe pagina de internet a Primăriei orașului Petrla.
- S-au mai efectuat următoarele activități specifice compartimentului, în domeniul resurselor umane:
 - emiterea unor decizii ale Directorului executiv;
 - desfășurarea examinărilor privind promovările în grad profesional / treaptă profesională;
 - desfășurarea concursurilor de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice vacante;
 - desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante;
 - avansarea în gradație a tuturor salariaților care îndeplinesc condițiile pentru trecerea într-o altă tranșă de vechime în muncă corespunzătoare vechimii în muncă dobândite.
 - întocmirea și eliberarea adeverințelor privind vechimea în muncă, necesare angajaților;
 - centralizarea/gestionarea formularelor pentru evaluarea profesională anuală a angajaților;
 - gestionarea și înregistrarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese ale funcționarilor publici ai Serviciului în "Registrul declarațiilor de avere", respectiv "Registrul declarațiilor de interese".

Compartiment deszăpezire și întreținere domeniul public și privat

În anul 2021, **Compartimentul deszăpezire și întreținere domeniul public și privat** al Serviciului de Utilități Publice Petrla a avut următoarele activități:

- s-a efectuat lucrări de curățare a zăpezii și de menținere a viabilității arterelor de circulație pe timp de iarnă.
- s-au coordonat zilnic persoanele beneficiare a venitului minim garantat conform Legii 416/2001.
- s-au controlat zilnic sectoarele de curățenie.
- s-a urmărit zilnic activitatea de salubritate a S.C Edil Sal Prest Petrla.
- s-a urmărit toaletarea unui număr de 1822 pomii, tunderea gardului viu, plantare flori de către S.C Edil Sal Prest
- s-a urmărit activitatea de cosit zonele verzi din cartiere, la școli și parcuri.

- urmărirea serviciului de ecarisaj.
- urmărirea serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.
- urmărirea programului de curățare și întreținere cimitire.
- s-au ecologizat albiile Jiului de Est, Jieț, Răscoala, Taia, Moșici, Defor, Ludului, Boantei, Cetății, Câmpului.
- s-au efectuat lucrări de amenajare albie pârâul din strada Apeductului prin montare de tuburi de beton.
- s-au efectuat lucrări de împrejmuire la locul de joacă din str. Prundului și lucrări de reparații la împrejmuirile de la locurile de joacă de la parcul de recreere, Cimpa, Biraoni, Remete, parcul M. Eminescu.
- s-au montat semne de circulație, s-au înlocuit cele deteriorate și s-au vopsit trecerile de pietoni.
- s-au montat marcaje tactile la 4 treceri de pietoni.
- s-au amenajat platforme gospodărești, prin turnare de beton.
- s-au pietruit: str. Birăoni, str. Taia (zona pod Prieteniei), str. Prislop, str. Jieț (zona Moliviș), str. Dobrești, str. Predoni, str. Avram Iancu
- s-au efectuat lucrări de modernizare la trotuare, prin așternere de mixtura asfaltică sau beton și prin montare de pavele și borduri.
- s-au efectuat lucrări de reparație cu mixtura asfaltică pe str. Republicii, str. 8 Martie, str. T. Vladimirescu, str. Minei, str. Dobrești, str. Cimpa.
- s-au efectuat reparații curente și s-a înlocuit partea lemnoasă la locurile de joacă din oraș.
- s-au montat mobilier urban (pubele, bănci, loc de joacă).
- s-au efectuat lucrări de reparații la rețele de canalizare.
- s-au efectuat lucrări de reparații și vopsitorie la mobilierul urban.
- s-au efectuat lucrări curente, de întreținere și edilitar gospodărești în cadrul Spital Petrilă, ambulatoriu, DAS Petrilă, stadion, popicărie, cămine și școli de pe raza orașului.
- s-au efectuat lucrări de reparație și de hidroizolație la apartamentele din fondul locativ.
- s-au confecționat stâlpi de iluminat.

Compartiment iluminat public

- Extindere rețea iluminat public: Strada Birăoni, Tăii, Maleia, Taia, Răscoala, Prundului, Minei (Mina Petrilă), 6 August, Lunca, Dobrești. S-au confecționat și betonat un număr total de 3 stâlpi metalici.
- Reîntregiri rețea iluminat - 9 tronsoane.
- Reparații cu înlocuire componente puncte aprindere - 8 buc (PT 1, PT 3, PT 11, PA Predoni, PT 6, PT 5, PT 26, PT 4)
- Revizii LEA și reparații cu înlocuire componente puncte aprindere (PT 1, PT 2, PT 25, PT 18, PT 6, PT 26, PT 3, PT 33, PT 43, PT 41, PT 14, PT 40, PT 11), precum și revizii în strada Republicii, 8 Martie, Birăoni, Dealului, Doinei, Traian Vuia, Tudor Vladimirescu, Lunca, 1 Mai, Progresului.
- Montat corpuri iluminat - 34 bucăți.
- Înlocuire lămpi vapor de sodiu cu lămpi tip LED economice - 32 buc.
- Reparat corp iluminat - 213 bucăți.
- Întreținerea instalațiilor și echipamentelor electrice din clădirile social administrative ale orașului (sediul primăriei, poliției locale, spital, popicărie, stadion, căminele culturale Cimpa și Jieț).
- Lucrări comune cu societatea ENEL și intervenții atunci când au avut loc intemperii și accidente de circulație soldate cu afectarea instalației electrice.
- Asigurarea alimentării cu energie electrică a consumatorilor, în timpul festivităților din orașul Petrilă, precum și extinderea rețelei pe strada Republicii, din zona Casa de Cultură până la strada Minei.

- Asigurarea iluminatului ornamental festiv, montare și demontare instalații iluminat ornamental în perioada sărbătorilor de iarnă.
- Toaletare pomi - intervenții comune cu S.V.S.U
- Diferite lucrări de reparații și montare jgheaburi și burlane.
- Reparații și înlocuire becuri pentru lămpile iluminat pietonal parcuri.
- Reparații și lucrări la iluminat arhitectural în zona Dărănești, Tunel.

XIV. SOCIETĂȚI LA CARE UAT PETRILA ESTE ACȚIONAR

S.C. EDIL SAL PREST S.A

Denumirea societății comerciale este EDIL SAL PREST SA înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Hunedoara conform dovezii de disponibilitate nr 20076 din data de 17.06.2016. Societatea comercială EDIL SAL PREST SA se organizează potrivit legii ca societate comercială pe acțiuni și funcționează în baza Actului Constitutiv și a legilor în vigoare.

Obiectul principal de activitate al societății îl constituie, colectarea deșeurilor nepericuloase, Cod CAEN 3811, activități secundare prestate : prestări servicii, administrarea cimitirelor, a piețelor și târgurilor, a serelor, comerțul cu amănuntul de produse alimentare și nealimentare.

Societatea are un capital social în sumă de 100 000 lei, împărțit în 100 de acțiuni nominative fiecare în valoare de 1000 lei. Acționarul unic al societății este Consiliul Local al Orașului Petrila.

Societatea EDIL SAL PREST S.A. este condusă de către Adunarea Generală a Acționarilor și este administrată de către Consiliul de Administrație, compus din 5 membrii. Adunarea Generală a Acționarilor este formată din reprezentanți ai Orașului Petrila, numiți prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Petrila.

Adunarea Generală a Acționarilor este organul colectiv de conducere al societății care decide asupra activității acesteia și asigură politica economică și comercială și se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare. Atribuțiile principale ale Adunării Generale a Acționarilor sunt cele prevăzute în Actul Constitutiv al societății.

Consiliul de Administrație

Membrii Consiliului de Administrație, în număr de 5, sunt desemnați de Adunarea Generală a Acționarilor. Consiliul de Administrație se întâlnește lunar la sediul societății sau ori de câte ori este necesar. Consiliul de administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiile expres prevăzute de lege ca fiind competența Adunării Generale și are în principal atribuțiile prevăzute în actul constitutiv al societății.

Membrii Consiliului de Administrație al societății sunt numiți de Adunarea Generală a Acționarilor. Consiliul de administrație delegă conducerea societății unui director. Directorul societății este numit de către Consiliul de Administrație. Personalul de execuție este numit de către Directorul societății, conform cu prevederile legale.

Personalul este angajat în funcție de organigrama de organizare, pe bază de contracte individuale de muncă înregistrate la Inspectoratul Teritorial de Muncă, în condițiile codului muncii și a celorlalte prevederi legale în vigoare. Nivelul salariilor se stabilește și se modifică de către director, cu aprobarea Consiliului de Administrație, conform împuternicirii acordate de către Adunarea Generală a Acționarilor, cu prevederilor legale în vigoare.

Principala activitate desfășurată de Societatea EDIL SAL PREST S.A. în anul 2021 a fost reprezentată de salubritatea orașului Petrila.

Prin activitatea desfășurată societatea și-a îndeplinit obiectivele asumate, conform standardelor de calitate în materie, impuse prin legislația de specialitate în vigoare, respectiv O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local; OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cât și în conformitate cu cele stabilite de către autoritatea administrației publice locale, respectiv de către Primăria Petrila și Consiliul Local al Orașului Petrila, prin contractul de delegare, aprobat prin H.C.L. a Orașului Petrila.

S-a urmărit realizarea obiectivelor societății prin implementarea următoarelor măsuri :

- a. activitatea prestată și nivelul acesteia să corespundă necesităților cetățenilor;
- b. promovarea calității și eficienței activității;
- c. dezvoltare durabilă pe criterii de transparență și competitivitate;
- d. instruirea permanentă a personalului în vederea creșterii gradului de profesionalism;
- e. îmbunătățirea serviciilor oferite;

Din punct de vedere al întocmirii situațiilor financiare societatea aplică Ordinul 1802/2014 emis de Ministerul Finanțelor Publice pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate. Reglementările prevăzute în acest ordin se aplică împreună cu Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu alte prevederi legale aplicabile, în scopul asigurării unui grad ridicat de transparență și comparabilitate a situațiilor financiare anuale. În cadrul societății EDIL SAL PREST SA asigurarea controlului intern vizează activitățile de audit intern. Auditul intern este asigurat printr-un contract de prestări servicii cu un cabinet independent și anume societatea AUDITCONT EXAL SRL. Auditorul intern evaluează printr-o abordare sistematică și metodică procesele de control și guvernare ale societății și aduce la cunoștința directorului general aspectele semnificative constatate prin raportul de audit.

Societatea conduce contabilitatea în conformitate cu legislația în vigoare și deține un sistem informatic integrat care stochează toate tranzacțiile. Există persoane special desemnate care au ca responsabilitate elaborarea rapoartelor financiare cu respectarea politicilor contabile legal adoptate de către societate. Rapoartele financiare sunt verificate și aprobate de Director General și de către Consiliul de Administrație. Societatea are contract cu un auditor financiar autorizat, conform cerințelor legale. Acesta verifică raportările financiare în toate situațiile prevăzute de legislația în vigoare.

Prezentul raport este elaborat în baza prevederilor art. 57 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice pentru a fi prezentat Autorității Publice Tutelare. Raportul prezintă evoluția execuției mandatului administratorilor societății EDIL SAL PREST SA pe perioada de raportare și informații referitoare la execuția contractului de mandat al directorului general , detalii cu privire la activitățile operaționale, de dezvoltare, la performanțele financiare și la raportările contabile ale societății.

Planul de administrare pe perioada 2019-2023 a fost aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor și are la bază viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație asupra perspectivelor de evoluție ale societății EDIL SAL PREST SA , fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare, și re tehnologizare inițiate de societate în ultimii ani, având la bază premisa că numai prin influxul permanent de capital vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățeni și condiții de muncă adecvate pentru angajați. Viziunea de management aferentă Planului de administrare este focalizată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premisă a maximizării eficienței și eficacității societății.

În anul 2021, o preocupare constantă a Consiliului de Administrație a fost optimizarea procesului decizional la nivelul conducerii executive și îmbunătățirea comunicării în vederea aplicării măsurilor și hotărârilor Consiliului de Administrație cu operativitate și eficiență sporită în vederea maximizării rezultatelor obținute în activitatea desfășurată, minimizarea efectelor crizei economice.

Principiile și direcțiile strategice de acțiune corelate cu strategia de dezvoltare a societății și cu programul managerial al membrilor Consiliului de Administrație prin care se asigură integrarea instrumentului managerial specific guvernantei corporative în practicile manageriale curente la nivelul societății sunt: sporirea calității serviciilor prestate, transparența fluxurilor comunicaționale, conștientizare și implicare în vederea atragerii de noi clienți în domeniile de activitate ale societății, confidențialitate, performanță, stabilitate și motivare, consolidarea spiritului de echipă, armonizarea intereselor, transparență, comunicare și acces direct la informație respectiv corectitudine.

În anul 2021, Consiliul de Administrație s-a întrunit lunar sau ori de câte ori a fost nevoie, în ședințe de consiliu și a emis măsuri privind administrarea societății. Măsurile și deciziile luate au vizat toate activitățile desfășurate de societate, respectiv activitatea de producție și comercială, investițională și de reparații, resurse umane, activitatea economico-financiara și audit intern și control.

În temeiul prevederilor Ordinului nr 3818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia, și a OG. nr 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici sau majoritari sau dețin direct sau indirect o participație majoritară, societatea a întocmit Bugetul de venituri și Cheltuieli pe anul 2021 și estimarea Bugetelor de venituri și cheltuieli pe anul 2022 și 2023, bugetul a fost aprobat de către Consiliul de Administrație, Adunarea Generală a Acționarilor, respectiv de către Consiliul Local Petritla.

Consiliul de administrație a urmărit realizarea programului de activitate propus pentru anul 2021, execuția bugetului de venituri și cheltuieli lunar și trimestrial și a programului de investiții, dotări și reparații aprobate.

Indicatori ai BVC 2021	Propuneri AN 2021	Realizat AN 2021	Pondere realizare
VENITURI TOTALE	3 511 480 lei	3 524 042 lei	100.36 %
VENITURI DIN			
EXPLOATARE:	3 510 780 lei	3 523 758 lei	100.37 %
-din producția vândută:	2 740 065 lei	2 782 630 lei	101.53 %
-din vânzarea mărfurilor:	770 000 lei	741 088 lei	96.25%
-alte venituri:	130 lei	40 lei	30.77 %
VENITURI FINANCIARE	700 lei	284 lei	40.61 %
CHELTUIELI TOTALE	3 508 000 lei	3 406 422 lei	99.76 %
CHELTUIELI DE			
EXPLOATARE:	3 508 000 lei	3 406 422 lei	97.10 %
Cheltuieli cu bunuri și servicii	1 241 800 lei	1 166 445 lei	97.10 %
Cheltuieli cu taxe, impozite și vărsăminte asimilate.	9 000 lei	8 743 lei	97.15 %
Cheltuieli cu personalul din care:	2 139 295 lei	2 114 324 lei	98.77 %
C1. Chelt. cu salariile	1 773 859 lei	1 755 401 lei	99.88 %
C2. Bonusuri	178 950 lei	173 761 lei	90.94 %
C4. Chelt. aferente ctr. de mandat	142 486 lei	142 296 lei	99.87 %
C5.Chelt. cu contribuția datorată de angajator	44 000 lei	42 866 lei	97.42 %
Alte cheltuieli de exploatare	117 905 lei	116 910 lei	99.16 %

În temeiul prevederilor Ordinului nr 41/2014 privind reglementarea procedurii de raportare a unor indicatori financiari și nefinanciari de către operatorii economici cu capital/patrimoniu integral sau majoritar deținut direct sau indirect de autoritățile publice centrale ori locale, precum și a procedurii de transmitere a datelor în vederea întocmirii raportului anual conform art. 58 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, societatea a transmis trimestrial indicatori economico-financiari conform formularului de raportare S1001.

Societatea face parte din categoria operatorilor economici monitorizați cuprinși în lista B- lista operatorilor economici monitorizați trimestrial, care funcționează la nivelul administrației publice locale.

Principala activitate desfășurată de societatea EDIL SAL PREST SA o reprezintă salubritatea orașului Petritu. În ceea ce privește perioada analizată, în cursul anului 2021, societatea EDIL SAL PREST SA a desfășurat activități economice în domeniul salubrității străzilor, colectării deșeurilor vegetale și al celor rezultate din construcții, administrării cimitirelor, zonelor verzi, piețelor precum și altor servicii prestate către terți, a realizat încasări, plăți prin conturi deschise la bănci și prin casierie proprie.

Operațiunile s-au înregistrat cronologic și sistematic în evidența contabilă, având la bază documente justificative pentru fiecare tip de cheltuieli, drepturi și obligații de plată, evoluții ale veniturilor și stabilirea rezultatelor.

În temeiul prevederilor Ordinului nr. 763 din 05.07.2021 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă la 30 iunie 2021 a operatorilor economici cu capital majoritar sau integral se stat, publicat în Monitorul Oficial nr. 699/15.07.2021 societatea a întocmit Raportarea contabilă la 30.06.2021.

Întocmirea bilanțului contabil al societății s-a făcut pe baza balanței de verificare a conturilor sintetice, cu respectarea Normelor Metodologice elaborate de M.F., referitoare la închiderea conturilor, întocmirea și verificarea bilanțului contabil al societății, precum și cu respectarea Legii Contabilității nr. 82/1991 republicată și a OMF 699/15.07.2021 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă la 30.06.2021 a operatorilor economici, precum și pentru modificarea și completarea unor prevederi contabile. Ponderea fiecărei categorii de servicii în totalul cifrei de afaceri pentru anul 2021 este următoarea:

Indicatorul	Suma (lei)	Ponderea veniturilor în cifra de afaceri (%)
CIFRA DE AFACERI	3 523 718	100 %
Venituri din lucrări executate și servicii prestate	2 652 570	75.28 %
Venituri din chirii	44 317	1.26 %
Venituri din activități diverse	29 662	0.84 %
Venituri din vânzarea mărfurilor și a produselor finite	797 169	22.62 %

Alte venituri din exploatare = 40 lei.

Se observă că în totalul cifrei de afaceri ponderea cea mai mare de 72.28 % o înregistrează veniturile din lucrări executate și servicii prestate, urmate de veniturile din vânzarea mărfurilor și a produselor finite cu o pondere de 22.62 %, veniturile din chirii în pondere de 1.26 %, iar ponderea cea mai mică de 0.84 % o reprezintă veniturile din diverse activități.

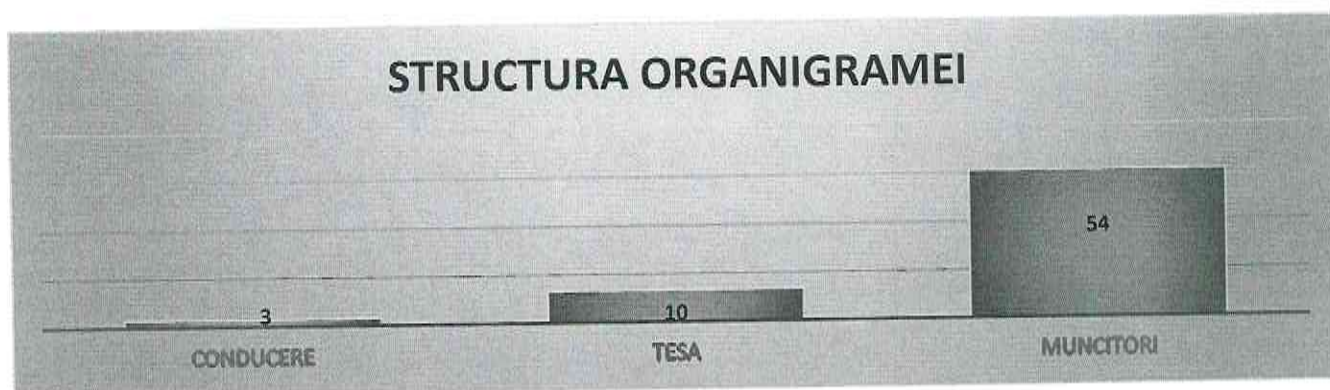
Veniturile financiare în suma de 284 lei reprezintă venituri din dobânzi bancare. Ponderea fiecărei categorii de cheltuieli aferentă anului 2021 în totalul cheltuielilor:

Indicatorul	Suma (lei)	Ponderea cheltuielilor în total cheltuieli (%)
Cheltuieli totale	3 406 423 lei	100 %
Cheltuieli materiale consumabile și obiecte de inventar	352 753 lei	10.36 %
Alte cheltuieli externe(energie)	33 680 lei	0.99 %
Cheltuieli privind materiile prime și mărfurile	655 045 lei	19.23 %
Cheltuieli cu personalul	2 114 324 lei	62.07 %
Cheltuieli privind prestațiile externe	111 908 lei	3.28 %
Cheltuieli cu taxe și impozite	8 743 lei	0.26 %
Alte cheltuieli de exploatare	13 419 lei	0.39 %
Cheltuieli privind amortizarea	116 551 lei	3.42 %

Se observă că în totalul cheltuielilor de exploatare ponderea cea mai mare o dețin cheltuielile cu personalul, ele fiind în sumă de 2 114 324 lei, reprezentând 62.07 % din totalul cheltuielilor de exploatare. Următoarea pondere de 19.23 % o reprezintă cheltuielile privind materiile prime și mărfurile, cheltuielile cu materiale consumabile în pondere de 10.36 %, urmate de cheltuielile privind amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale cu ponderea de 3.42 %, cheltuielile privind prestațiile externe în pondere de 3.28 % care cuprind cheltuieli cu serviciile executate de terți, iar ponderea cea mai mică o reprezintă cheltuielile cu energia 0.99 %, alte cheltuieli de exploatare în pondere de 0.39 % și cheltuieli cu taxe și impozite 0.26 %.

Amortizarea imobilizărilor s-a calculat conform prevederilor Legii nr. 15/1994 republicată, a H.G. Nr. 909/1997, modificată și completată prin O.G. nr. 54/1997, H.G. 568/2000 și a H.G. 2139/2004, prin metoda liniară.

În perioada analizată societatea EDIL SAL PREST SA a avut un nr mediu de 49 salariați cu contract individual de muncă, iar salariul mediu brut al societății a fost de 2 745 lei.



Societatea are încheiat un contract de parteneriat cu Colegiul Tehnic Constantin Brâncuși, pentru formarea profesională a elevilor prin învățământ dual, potrivit căruia s-a virat în conturile elevilor suma de 13 419 lei, sumă aferentă Bursei profesionale- Învățământ dual an școlar 2020-2021, 2021-2022 conform situației primite în urma analizei îndeplinirii condițiilor menționate în contract.

Pentru buna desfășurare a procesului de producție s-au achiziționat utilaje și unelte de lucru în sumă totală de 6 705 lei. De asemenea s-a achiziționat o autoutilitară în valoare de 16 400 lei, o autoutilitară pentru curățenia stradală - măturătoare în valoare de 71 400 lei și o mașină de roluit-îndoit în valoare de 13 819 lei.

Analizând rezultatele economico-financiare ale societății la 31.12.2021 situația contului de profit și pierdere se prezintă astfel:

Indicatorul	Suma (lei)
Venituri din exploatare	3 523 758 lei
Cheltuieli de exploatare	3 406 423 lei
Rezultatul din exploatare (profit)	117 335 lei
Venituri financiare	284 lei
Cheltuieli financiare	0 lei
Rezultaul financiar(profit)	284 lei
Venituri totale	3 524 042 lei
Cheltuieli totale	3 406 423 lei
Rezultatul brut (profit)	117 619 lei
Impozit pe profit (sem I)	18 877 lei
Rezultatul net (profit)	98 742 lei

Din situațiile financiare rezultă că la data de 31.12.2021 societatea a realizat un profit în sumă de 98 742 lei.

Creanțele societății la 31.12.2021 sunt în valoare de 126 381 lei , structurate astfel :

Clienți din care:	103 677 lei
-Gunoii populație	2 399 lei
-Gunoii agenți economici	1 259 lei
-Chirii spații +utilități piață	5 019 lei
-Cimitir-concesioni	52 790 lei
-Lucrări populație	42 210 lei
II. Casa de asigurări de sănătate	21 131 lei
III. ALTE CREANȚE	1 573 lei

Datoriile societății la 31.12.2021 în sumă de 381 607 lei se compun din:

Furnizori	62 382 lei
Datorii la Bugetul Statului și Asigurărilor sociale	136 951 lei
ALTE DATORII	182 274 lei

La 31.12.2021 societatea a realizat un profit de 98742 lei, și nu prezintă datorii restante față de furnizori și Bugetul Statului și Asigurărilor Sociale, iar creanțele restante de încasat sunt după cum urmează:

Creanțe restante în sumă de 51 003 lei (mai mari de 30 zile):

- GUNOI POPULAȚIE: 2 399 lei
- GUNOI AGENȚI ECONOMICI: 1 259 lei
- CHIRII SPAȚII PIAȚĂ: 1 945 lei
- CONCESIUNI POPULAȚIE: 34 501 lei
- LUCRĂRI POPULAȚIE: 10 899 lei.

Concluzie: La 31.12.2021, societatea are de încasat creanțe totale în sumă de 126 381 lei, din care creanțe restante în sumă 51 003 lei. De asemenea societatea are de achitat suma de 381 607 lei, care reprezintă datorii curente către furnizori, Bugetul de Stat și salariații societății.

Din situațiile financiare la 31.12.2021, se observă că societatea a înregistrat în anul 2021 un profitul brut de 117 619 lei. Impozitul pe profit este de 18 877 lei. Profitul net pentru anul 2021 este în

valoare de 98 742 lei si va fi repartizat conform prevederilor OG nr. 64/2001, cu modificările și completările ulterioare.

APA SERV VALEA JIULUI SA

S.C. APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani, cu sediul în Petroșani, str. Cuza Vodă nr. 23, a fost înființată la data de 21.12.2007, prin Hotărârea nr. 217/2007 a Consiliului Județean Hunedoara, prin reorganizarea R.A.A.V.J. Petroșani în societate comercială pe acțiuni. A fost înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului județului Hunedoara sub nr. J20/257/1995, având codul de înregistrare fiscală R 7392416.

Așionarii S.C. APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani sunt: Județul Hunedoara și unitățile administrativ teritoriale Municipiul Petroșani, Orașul Aninoasa, Orașul Petrila, Municipiul Vulcan, Orașul Uricani, Municipiul Lupeni.

Orașul Petrila deține un număr de 14.851 acțiuni, numerotate de la 210.403 la 225.253 inclusiv, cu valoare totală de 148.510 lei, reprezentând 6,2515% din capitalul social al societății.

S.C. APA SERV Valea Jiului S.A. Petroșani este Operator Unic Regional care desfășoară servicii de utilitate publică în toate localitățile Văii Jiului având ca obiect de activitate:

- captarea, tratarea, transportul, înmagazinarea și distribuirea apei;
- colectarea, transportul și epurarea apelor uzate menajere;
- prestări servicii de reparații rețele de apă și canalizare;
- montarea, întreținerea și verificarea aparatelor de măsură și control;
- lucrări de construcții – montaj;
- producerea și furnizarea energiei electrice.

Operatorul Regional are în administrare și exploatare un sistem unitar pentru toată Valea Jiului care cuprinde:

- 612 km rețele de alimentare cu apă din care:
- 372 km rețele de distribuție a apei
- 132 km conducte de aducțiune
- 108 km bransamente
- 270 km rețele de canalizare
- 4 stații de tratare a apei brute: Taia, Jieț, Zănoaga și Valea de Pești
- 1 stație de filtre: Braia - Lupeni
- 3 stații de pompare a apei: Petrila, Aninoasa și Lupeni
- 17 rezervoare de înmagazinare: - capacitatea totală de înmagazinare 35.800 mc
- 2 stații de epurare: Dănuțoni și Uricani

Autoritățile administrației publice locale și operatorul regional APA SERV VALEA JIULUI S.A. - părți în Contractul de Delegare, au convenit asupra faptului că următoarele elemente constituie obiective esențiale și comune:

- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- Realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, ca bază a dezvoltării economice și în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitățile locale;
- Dezvoltarea durabilă a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- Menținerea în stare perfect funcțională și îmbunătățirea sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare concesionat;
- Îmbunătățirea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

În orașul Petrila exploatarea rețelilor de apă/canal, ale stațiilor de tratare Taia și Jieț și activitatea comercială este asigurată de un număr de 61 salariați cu sprijinul structurilor de la nivelul central.

Numărul mediu de utilizatori facturați în Petrila în perioada ianuarie – decembrie 2021 a fost de 6.841 din care 6.608 abonați la încasare directă și 233 locații agenți economici și instituții publice.

Prin serviciile prestate S.C. Apa Serv Valea Jiului S.A. Petroșani a asigurat apă potabilă unui număr mediu de 14.763 persoane, înregistrându-se un consum specific de 3,03 mc/pers/lună.

Cantitatea de apă facturată a fost 48.312,04 mc apă potabilă și 45.525,6 mc apă uzată și meteorică evacuată.

Ca urmare a atragerii de noi clienți sau prin reactualizare datorită schimbării proprietarilor, au fost încheiate și actualizate un număr de 275 contracte de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare pentru persoane fizice și 29 contracte de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare pentru persoane juridice.

În perioada 01.01.2021 – 31.12.2021 dintr-un total de 8.760 ore s-au înregistrat opriri ale funcționării stațiilor de tratare de pe raza orașului Petrila (Taia și Jieț) însumând 2.036 ore.

Cu toate acestea furnizarea apei din cele 2 stații de tratare către toți utilizatorii a fost asigurată la parametrii calitativi cu mențiunea că Stația de tratare a apei Jieț a putut asigura cantitatea de apă potabilă necesară orașului Petrila și părții de nord a municipiului Petroșani în perioada cât Stația Taia a fost oprită.

În perioada opririi stațiilor de tratare și al lucrului cu reactivi s-a intensificat monitorizarea parametrilor de calitate ai apei potabile (apă brută, apă decantată și apă rețea) prin metode și mijloace specifice activității din cadrul stațiilor de tratare apă.

Asigurarea alimentării cu apă a orașului Petrila se face prin 25,41 km conducte aducțiune, 71 km rețele de distribuție și 18 km conducte de branșament. Pentru întreținerea și repararea acestora s-au executat un număr de 427 lucrări totalizând o valoare de 481.172.000 lei.

Colectarea și transportul apelor uzate se realizează printr-un sistem de conducte totalizând 40 km, pe întreg traseul acestora existând 5 stații de pompare a apelor uzate. Intervențiile pentru întreținerea și repararea sistemului de canalizare au fost în număr de 307, însumând 207.978 lei.

Lucrări de investiții:

➤ Surse proprii:

- „Reabilitare rezervor 1x2500 Petrila” – 194.799,67 lei, fără TVA
- „Reabilitare drenuri Jieț” – 129.586,52 lei, fără TVA
- „Extindere rețea apă – Ob. 3 - Parc industrial Petrila, str. Mesteacănului – 44.490,62 lei, fără TVA

➤ Obiective cu finanțare din Fonduri Europene:

- Proiect „Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în Județul Hunedoara (Valea Jiului) – 2014-2020”:
- Contractul de lucrări „Reabilitarea rețelelor de apă și canalizare Petrila” – 30.539.548,90 lei

Apa Serv aplică termenii și condițiile delegării gestiunii serviciilor în Valea Jiului respectând echilibrul economico-financiar al furnizării serviciilor de apă/canal și principiile de bază ale continuității, a adaptabilității și egalității de tratament al utilizatorilor acestor servicii în Valea Jiului.

XV. ASOCIAȚII LA CARE UAT PETRILA ESTE ASOCIAT

CLUBUL SPORTIV INTER PETRILA

Clubul Sportiv INTER PETRILA este format din 15 secții sportive: Fotbal, Judo, Lupte, Popice, Tenis de masă, Sanie, Karate Kyokushin Iko2, Alpinism și Escaladă, AirSoft, Aikido, Șah, Tenis de câmp, Atletism, Fotbal Tenis și Hand to Hand, în cadrul clubului activează peste 200 de sportivi. Pandemia de COVID-19 a afectat toate ramurile sportive din cadrul clubului, mergând până la suspendarea a foarte multe dintre întrecerile sportive la nivel local, de județ sau național. Eforturile comune ale clubului sportiv și ale federațiilor și asociațiilor sportive s-au axat pe siguranța sanitară a tuturor sportivilor și membrilor implicați în activitatea sportivă a clubului, respectându-se toată legislația privind pandemia de Covid-19, reprezentând un efort financiar deosebit. Cu toate acestea, sportivii implicați în ramurile sportive unde s-a putut continua activitatea în condiții deosebite, au obținut și în acest an rezultate deosebite:

La secția de popice - a participat la 12 etape de campionat național de popice organizate de Federația Română de Popice și a avut sportivi laureați cu 2 medalii de aur, 1 argint și 2 bronz atât la

campionatele individuale de popice, cât și la cele în tandem. S-au obținut performanțe deosebite la final de campionat național 2020/2021, atât la juniori (U23) cât și la seniori astfel:

- Echipa juniorilor (U23), formată din 10 sportivi, a obținut titlul de vicecampionă în finala CN Popice 2020/2021 (medalia de argint);
- Echipa seniorilor (U50), formată din 11 sportivi, a obținut locul III și medalia de bronz în finala CN Popice 2020/2021;

De asemenea, s-au obținut rezultate deosebite la individual prin sportivi: Alexandru Ionesi (2 medalii de aur); Adrian Matei (1 medalie de aur); Claudiu Feier (2 medalii de argint); Alexandru Pădurean (1 medalie de argint). La nivel local, Inter Petrila organizează "Cupa Inter Petrila" pentru iubitorii sportului cu popice, indiferent de vârstă.

La secția de lupte - a participat la trei etape de calificare și turneul final național pe echipe, organizat de Federația Română de Lupte. La Campionatul național individual sportivii CS Inter Petrila au obținut locul III la campionatul național pe echipe cadeți și 5 locuri I, 4 locuri II, 5 locuri III la campionatul județean individual. La Campionatele Județene și inter-județene la individual, sportivii CS Inter Petrila au obținut rezultate deosebite, situându-se pe podiumul campionatelor, locurile I – III, cu un număr de 20 sportivi. La Cupa României la Lupte Libere Cadeți, Inter Petrila s-a situat pe locul III.

La secția fotbal - echipa de fotbal a clubului sportiv Inter Petrila activează în liga IV Hunedoara. Pe lângă echipa de seniori Inter Petrila, în cadrul clubului mai activează 3 grupe de copii și juniori: U19, U15 și U11, cuprinzând un număr aproximativ 60 de copii. Echipa de fotbal seniori formată din 20 de sportivi s-a clasat pe locul IV în anul competițional 2020-2021, locul III în sesiunea toamnă 2021/2022.

Echipa de fotbal seniori formată din 22 de sportivi sa clasat pe locul 3 la finalul turului, în sezonul regulat 2021-2022 liga IV Hunedoara. Ca și performanțe notabile, amintim că jucătorul Duma Adrian a fost golgheterul anului 2021 în liga IV Hunedoara, iar echipa de fotbal a fost desemnată, ca fiind echipa cu cele mai multe goluri marcate în turul sezonului regulat 2020-2021 liga IV Hunedoara.

ASOCIAȚIA "PLANETA PETRILA"

Anul 2021 a fost influențat de pandemia Covid-19, fiind un an similar cu 2020 din punct de vedere al activităților desfășurate. Au fost derulate cinci tipuri de activități:

Activități administrative:

- ședința Adunării Generale a Asociației în data de 24 martie, în care a fost confirmată componența Consiliului Director: Președinte Ilinca Păun Constantinescu, Vicepreședinți Constantina Berar și Cătălin Cenușă și Secretar general Mihai Danciu;
- ședințe periodice ale Consiliului Director.

Programul pentru regenerare prin intervenții culturale:

- tururi ghidate la mină pe tot cuprinsul anului, desfășurate în condițiile respectării normelor sanitare, organizate de vicepreședinte Cătălin Cenușă;
- organizarea de evenimente de informare pentru studenți din Statele Unite ale Americii (prin programul Fundației Noi Orizonturi), Timișoara (Universitatea Politehnica Timișoara), Petroșani (Universitatea din Petroșani - studenți români și străini prin programul Erasmus) și Cluj Napoca (Universitatea Babeș Bolyai).
- sprijin pentru organizarea evenimentelor culturale de către diverse organizații, în conformitate cu legislația în vigoare, asigurat de vicepreședinte Cătălin Cenușă;
- organizarea desfășurării depunerii de coroane din 15 noiembrie, la comemorarea victimelor exploziei din 2008 - monumentul S.O.S.;

Promovare a cauzei către decidenți la nivel local, central și european.

- prezentări în cadrul ședințelor Consiliului Județean Hunedoara, pregătind achiziția activelor de către autoritatea publică județeană;
- prezentarea proiectului "Planeta Petrila" în cadrul SCIENTIFIC INTERNATIONAL POST-MINING NETWORK, organizat la Veneția de École Nationale Supérieure d'Architecture et de Paysage de Lille. În cadrul aceleiași conferințe, Sanda Nicola a prezentat "Limitări geografice și culturale în strategia de dezvoltare post-minerit. Studiu de caz: Valea Jiului, România". Conferința s-a desfășurat în data de 4 septembrie;

- participare la evenimentele de informare ale ADR Vest cu privire la oportunitățile de finanțare pentru ciclul financiar 2021-2027;
- participare la evenimentele de consultare publică pentru elaborarea Strategiei pentru Tranziție Justă a Văii Jiului (elaborator Pricewaterhouse Coopers), la evenimentele organizate în parteneriatul TRACER finanțat prin Horizon 2020 și la consultările în cadrul programului START de asistență tehnică din partea Comisiei Europene.

Pregătirea documentațiilor tehnice:

- actualizarea inventarului clădirilor din ansamblul Exploatarea Miniere Petrila, constatând degradările și furturile produse.

Susținerea inițiativelor locale și activităților partenerilor:

- participare prin reprezentant, vicepreședinte Constantina Berar, la ședința publică de alegere a celor 4 organizații neguvernamentale, reprezentante ale societății civile în Asociația pentru Dezvoltare Teritorială Integrată Valea Jiului;
- participare la ședințele curente ale Coaliției Valea Jiului Implicată prin reprezentant, vicepreședinte Constantina Berar.
- susținerea activității echipei de robotică RO063 Wafy a Colegiului Constantin Brâncuși din Petrila prin organizarea și finanțarea evenimentului "Robotics Valley" în Lupeni, 21 august 2021 (parte din festivalul "Luna Fest") - cofinanțat de Fundația Comunitară Timișoara prin programul "Timotion" și finanțarea achiziției de echipamente pentru derularea activităților curente ale echipei de robotică.
- voluntariat pentru inițiativele Tasuleasa Social și Ambulanta pentru Monumente - Transilvania Sud în acțiunea de plantare a 10ha de nuci la Copșa Mică pe Via Transilvanica, în 23 noiembrie;
- pregătirea releveului Casei Memoriale "Ion D. Sîrbu" în vederea accesării finanțării pentru restaurare și punere în valoare;

Pe lângă aceste acțiuni, la mina Petrila asociația a desfășurat lucrări continue de ecologizare, estetizare și igienizare, precum și tururi ghidate. Numărul aproximativ de vizitatori și participanți pentru anul 2021 este de aproximativ 1200.

PRIMAR
Ec. VASILE JURCA

